

2026 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İŞİTMEYE YARDIMCI CİHAZLARIN TEMİNİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR

1.1. Taraflar

Sosyal Güvenlik Kurumu ileadresinde faaliyet gösteren, ticari ünvanlı işitme cihazı merkezinin sahibive merkezin sorumlu müdürüdır.

1.2. Konu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuattaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişiler adına Sağlık Uygulama Tebliği'nde tanımlı sağlık hizmeti sunucuları tarafından rapor ve reçete düzenlenmesi suretiyle kullanılması uygun görülen işitmeye yardımcı cihazların ve cihaz aksesuarlarının, işitme cihazı merkezleri tarafından temin edilmesine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak

Bu Sözleşme; 5510 sayılı Kanunun, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca düzenlenmiştir.

1.4. Kapsam

5510 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuattaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişileri kapsar.

1.5. Tanımlar

Bu sözleşmede geçen;

Cihaz (işitme cihazı): İmplantlar hariç olmak üzere, işitme kaybı olan bireylerde, işitme kazancı sağlamak amacı ile tasarlanmış alet ya da cihazları,

Cihaz aksesuarı: Tıbbi Cihaz Yönetmeliği kapsamındaki invaziv örnekleme cihazları veya numune almak için insan vücuduna doğrudan uygulanan cihazlar hariç olmak üzere, kendi başına cihaz sayılmayan ve fakat cihazın kullanım amacına uygun bir şekilde kullanılmasını temin etmek için cihaz ile birlikte kullanılmak üzere üretilen tıbbi malzemeleri (Kulak kalıbı, SUT eki Tıbbi Sarf Malzemeler Listesinde (Ek 3 C-4) yer alan işitme cihazı sarf malzemeleri (işitme cihazı pili) ve İşitsel İmplantlar Sarf Malzemeleri),

Ek sözleşme: Mevcut sözleşme hükümlerinde yapılan, ekleme, çıkarma ve/veya yeni hüküm/yeni hükümler tanımlama şeklindeki düzenlemelerin yer aldığı metni,

Fatura dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanmış fatura dönemini,

Fatura teslim süresi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen; fatura ve eki belgelerin teslimi ile ilgili süreyi,

Genel Müdürlük: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünü,

Hasta: Sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan ve Kurum mevzuatı doğrultusunda adına cihaz/cihaz aksesuarı reçete edilen kişileri,

Hasta yakını: Usul-fürü veya kayın hısımlığına bakılmaksızın cihazı/cihaz aksesuarını hasta adına teslim alan kişiyi,

İnceleme dönemi: Denetimin/inceleme/soruşturmanın başladığı ve sonuçlandırıldığı tarih aralığında incelenen fatura dönemini/dönemlerini,

İş günü: Ulusal, resmi ve dini bayram günleri, yılbaşı, 1 Mayıs günü, 15 Temmuz günü, hafta sonu tatil günleri ve idari izin günleri dışındaki çalışma günlerini,

Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

Kurum ilgili birimi: Merkezin sözleşmesinin yürütüldüğü, Kurum tarafından yetkilendirilen ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü/Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezini,

MEDULA sistemi (MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemi): Sağlık hizmeti kullanım verisi toplamak ve bu verilere dayanarak faturalama işlemini gerçekleştirmek amacıyla Kurum tarafından uygulanan ve işletilen elektronik bilgi sistemini,

Merkez: Ismarlama Protez ve Ortez Merkezleri ile İşitme Cihazı Merkezleri Hakkında Yönetmelik kapsamında ruhsatlandırılmış, işitme cihazlarının satış, uygulama, bakım ve onarımının yapıldığı işitme cihazı satış merkezlerini,

Merkez sahibi: Ismarlama Protez ve Ortez Merkezleri ile İşitme Cihazı Merkezleri Hakkında Yönetmelik kapsamında ruhsat almış merkezin sahibi; gerçek kişilik ise sahibinin kendisini, merkez sahibi tüzel kişilik ise tüzel kişiliği,

Mevzuat: Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Kanun Hükmünde Kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı, usul ve esaslar vb.

Ödeme dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen dönemi,

Personel çalışma belgesi: İşitme cihazı merkezinde sorumlu müdür haricinde çalışan, satış ve uygulama yapmaya haiz olanlar için, merkezde çalıştıklarını göstermek üzere İl Sağlık Müdürlükleri tarafından düzenlenen belgeyi,

Reçete: SUT' un ilgili maddeleri kapsamında hekim tarafından MEDULA sistemi üzerinden elektronik olarak düzenlenen, işitme cihazı/cihaz aksesuarı içeren reçeteyi,

Rapor: Kurumla sözleşmeli resmi sağlık hizmeti sunucularınca en az bir kulak burun boğaz uzman hekiminin yer aldığı sağlık kurulunca düzenlenen elektronik raporu,

SHS (Sağlık Hizmeti Sunucusu): Sağlık hizmetini sunan ve/veya üreten; gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerini ve bunların tüzel kişiliği olmayan şubelerini,

Sorumlu müdür: Ismarlama Protez ve Ortez Merkezleri ile İşitme Cihazı Merkezleri Hakkında Yönetmelik kapsamında işitme cihazı satış, uygulama, bakım, onarımından ve merkezin faaliyetlerinden sorumlu ve yetkili kişiyi,

SUT (Sağlık Uygulama Tebliği): Kurum tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte bulunan Sağlık Uygulama Tebliğini ve eklerini,

TİTUBB/ÜTS: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasını, Ürün Takip Sistemini, ifade eder.

2. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN GENEL İLKELER

2.1. Kurumun hak ve yükümlülükleri

2.1.1. Kurum ilgili mevzuatta ve sözleşmede tanımlanan hizmetler karşılığında, hasta tarafından merkeze başvuru tarihindeki ilgili mevzuat ve sözleşmede belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

2.1.2. Kurum, kendi bünyesinde ilgili mevzuat ve işbu sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetlerin sunumu için gerekli altyapı hizmetini sunacaktır.

2.1.3. Kurum, sağlık hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla sağlık harcamalarına ait her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

2.1.4. Kurumla sözleşmeli SHS tarafından düzenlenen rapor ve reçetelere istinaden merkez tarafından temin edilen, cihaz/cihaz aksesuarı için tanzim edilen faturalar; sözleşme, SUT ve mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır.

2.2. Merkezin hak ve yükümlülükleri

2.2.1. Merkez, Kurum ve Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuat hükümleri, “5502 sayılı Kanun” un 35 inci maddesinin altıncı fıkrası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymayı kabul ve taahhüt eder.

2.2.2. Merkez, genel sağlık sigortalıları arasında, hizmetin kalitesi ya da hizmetlerin erişilebilirliği açısından faaliyetleri ile ilgili hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapamaz.

Genel sağlık sigortalılarına ait kişisel veri niteliğindeki bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal gerekliliklere uymakla yükümlüdür.

Konu hakkında Kurum ilgili birimine (Ek-3) taahhüt vermekle yükümlüdür.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde merkez yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde 2 (iki) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Her fatura dönemi için ayrı değerlendirme yapılır.

2.2.3. Üretici ve/veya distribütör firmalarca işitme cihazlarının TİTUBB/ÜTS kayıt bildiriminin tanımlanmış olması gerekmektedir. Ancak Sağlık Bakanlığının tıbbi cihazlar ile ilgili mevzuatı kapsamında yer almayan kulak kalıpları, işitme cihazı pili ve İşitsel İmplantlar pili için TİTUBB/ÜTS kayıt/bildirim şartı aranmaz.

2.2.4. Merkez, sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği bilgi işlem altyapısını kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlüdür.

2.2.5. Merkez, MEDULA sistemine kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

2.2.6. Merkez, hizmet verdikleri hastalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri en az 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır. Verilen hizmetlerle ilgili bilgiler merkezde kayıt altına alınır. Merkezde yazışma, kayıt gibi işlemler bilgisayar ortamında tutulabilir. Ancak bilgisayar ortamında kayıt tutulması, yazılı kayıt sisteminin bulundurulma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bilgisayar kayıtlarının ve yazılı kayıt sisteminin düzenli tutulmasından merkez sorumludur.

2.2.7. Merkez, sözleşme kapsamında SUT eki listesinde yer alan cihaz/cihaz aksesuarı bedellerini, SUT hükümlerine göre Kuruma fatura eder.

2.2.8. MEDULA sisteminden alınan bilgiler hiçbir zaman tek başına yeterli sayılmaz. Merkez, mevzuatlarda yer alan ancak MEDULA sistemine eklenememiş diğer kuralların varlığı halinde gerekli kontrolleri yapmakla yükümlüdür.

2.2.9. Merkez, “Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslar” göre sözleşme ücreti ödemekle yükümlüdür. Sözleşme ücretini 10 (on) iş gününde ödemeyen merkezin, ücret yatırılana kadar MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Bu süreçte karşıladığı reçete bedelleri ödenmez.

2.2.10. Sözleşmenin yürütümünden sorumlu Kurum ilgili birimi tarafından, merkez sahibine ya da sorumlu müdürüne MEDULA sistemi kullanıcı şifresi verilir. Merkeze verilen şifrenin güvenliğinden merkez sorumlu müdürü/merkez sahibi sorumludur. Sözleşmeli merkez aynı sözleşme dönemi içerisinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde bulunduğu verilerin her bir şifre için merkezden 650 (altıyüzelli) TL bedel tahsil edilir.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

3.1. Reçete ve rapora ilişkin esaslar

3.1.1. Reçetede;

a) Reçeteyi düzenleyen sağlık hizmeti sunucusunun adı ve/ veya MEDULA sistemi tesis kodu,

b) Hastanın adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası,

c) Reçetenin tanzim tarihi,

ç) Teşhis ve/veya ICD-10 tanı kodu,

d) MEDULA sistemi takip numarası veya protokol numarası,

e) Hekimin adı soyadı, Sağlık Bakanlığınca verilen hekim diploma ve/veya uzmanlık tescil numarasını içeren bilgiler,

f) Cihazın adı, taraf bilgisi (sağ/sol), cihazın kulak içi/dışı kullanım şekli,

g) Provizyon tipi,
bulunması gerekmektedir.

3.1.2. Özel hallerde;

a) Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamında sağlık hizmeti bedelleri Kurumca karşılanan kişiler ve Yurtdışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) numarası ile hasta takip numarası/provizyon alınan kişiler de dahil olmak üzere sağlanacak cihaz için Kurumun ilgili biriminden onay alınacaktır.

b) Trafik kazası, adli vaka, iş kazası ve meslek hastalıkları reçetelerinin faturalandırılması, SUT ve Kurumun ilgili diğer mevzuatına göre yapılacaktır.

3.1.3. Reçete ve rapor içeriği cihaz/cihaz aksesuarı ile ilgili, sözleşmede, SUT'ta ve sair mevzuatta belirlenmiş olan incelemeye esas belgeler, elektronik ortamda temin edilebilenler hariç olmak üzere eksiksiz düzenlenmiş Hasta İşlem Formu (Ek-4) ekinde MEDULA sistemine taratılarak/yüklenerek elektronik ortamda ibraz edilmek zorundadır. Hasta İşlem Formu (Ek-4) ve ekleri Kurum tarafından istenilmesi halinde gerçek ortamda aslı ibraz edilmek üzere merkez tarafından 10 yıl süreyle saklanır.

3.2. Reçete içeriği cihaz/cihaz aksesuarının karşılanmasına ilişkin esaslar;

3.2.1. Hastanın müracaatında; reçete numarası ve hastanın T.C. Kimlik numarası ile giriş yapılacaktır. Reçete içeriği cihazın/cihaz aksesuarlarının hasta tarafından alınmaması halinde cihazı/cihaz aksesuarlarını teslim alan kişinin, MEDULA sistemi ekranındaki ilgili alana T.C. Kimlik numarası, kimlikten kontrol edilmek suretiyle girilerek cihaz/cihaz aksesuarları teslim edilecektir.

3.2.2. Merkez, işitme cihazı pillerini mevzuatta uygun düzenlenen reçete ve rapor başvurulması halinde SUT' ta belirtilen miktarları geçmemek üzere karşılayabilir.

3.2.3. Reçete ve rapor MEDULA sisteminden kontrol edilir. Hasta İşlem Formu'na (Ek-4) ilave olarak SUT'ta ve sair mevzuatta belirlenmiş olan incelemeye esas belgeler MEDULA sistemine yüklenecektir.

3.2.4. Merkez tarafından, reçetelerin düzenlenme tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde yapılan hasta müracaatları kabul edilir. Kabul edilen reçetede yer alan İşitme Cihazı ve cihaz aksesuarı 30 (otuz) iş günü içerisinde MEDULA sistemine kaydı yapılır ve tamamlanarak hastaya teslim edilir. Bu süreye hastaya/hasta yakınına verilecek cihaza ait eğitim süresi dahildir. İşitme cihazından ayrı reçete edilmiş olan cihaz aksesuarları 10 (on) iş günü içerisinde hastaya eksiksiz teslim edilir. 30 (otuz)/ 10 (on) iş günü içerisinde hastaya teslim edilmeyen cihaz/cihaz aksesuarı bedelleri ve süresi içinde yapılmayan, hasta müracaatları ve/veya sistem kayıtlarına ilişkin cihaz bedelleri Kurumca ödenmez. Belirtilen sürelerin sonunda reçete içeriği cihazın/cihaz aksesuarının teslim edilmemesi halinde cihaz/cihaz aksesuarı bedelinin 2 (iki) katı ceza koşulu uygulanır ve merkez yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde cihaz/cihaz aksesuarı bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır ve 6 (altı) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

3.2.5. Cihazın kullanımına yönelik teknik bilgiler ile temizlik ve bakım talimatı ile ilgili olarak hastaya /hasta yakınına eğitim verilir. Eğitim verildiğine dair hastaya imzalatılan belge gerektiğinde ibraz edilmek üzere hasta dosyasında merkez tarafından muhafaza edilir.

3.2.6. Hastaya/hasta yakınına cihaza ait kullanım kılavuzu ve garanti belgesi verilir. Garanti belgesinde seri numarası, model, tarih, firma onayı vb. bilgilerin olması gerekmektedir. Cihazların garanti belgesi iki nüsha düzenlenecek olup asılları hastada kalacaktır. Diğer nüsha Kurum tarafından istendiğinde ibraz edilmek üzere hasta dosyasında muhafaza edilir.

3.2.7. Merkez, Kurum ilgili birimine vereceği taahhütname ile taraflarınca karşılanan cihaza ait 2 yıl boyunca garanti kapsamında ve cihazın yenilenme süresi (miat süresi) boyunca teknik servis vermeyi kabul ve taahhüt eder. Merkez tarafından (Ek-3)'deki taahhütnamenin imzalanarak sözleşme yapılırken Kurum ilgili birimine verilmesi zorunludur.

3.2.8. Merkez, garanti süresi içinde kullanıcının kasıt ve kusuru olmaksızın cihaza/cihaz aksesuarına ait ortaya çıkabilecek bakım ve onarım hizmetlerini karşılamak zorunda olup hatalı bölümün bedelsiz olarak tamiri/değiştirilmesi/yeniden yapılması ve yeniden uygulanmasından sorumludur. Cihazın tamiri veya değiştirilmesi süresince, hastanın başvurduğu günden itibaren hastanın işitme kaybına uygun ikame işitme cihazı temin etmek zorundadır. Aksi takdirde reçete bazında cihaz/cihaz aksesuarı bedeli tutarında ceza koşulu uygulanır.

3.2.9. Merkez tarafından verilen cihaz/cihaz aksesuarının garanti süresi içinde bakım ve onarım hizmetinin karşılanmaması durumunda, arızanın meydana geliş nedeni, reçeteyi yazan ilgili uzman hekim veya aynı branştan uzman hekim tarafından düzenlenen sağlık raporu ve ihtiyaç duyulması halinde ise sağlık raporuna ek olarak teknik servis raporu ile tespit edilmesi halinde, merkez 15 (onbeş) iş günü içerisinde cihazın bedelsiz olarak tamiri/değiştirilmesi/yeniden yapılması ve yeniden uygulanmasından sorumludur. Aksi takdirde reçete bazında cihaz/cihaz aksesuarı bedeli tutarında ceza koşulu uygulanır.

3.2.10. Reçete içeriği cihaz/cihaz aksesuarı, müracaatı kabul eden merkez dışında, merkez sahibi aynı kişi olsa dahi sözleşmeli veya sözleşmesiz başka bir merkez tarafından karşılanamaz ve/veya merkez tarafından üretilen cihazın uygulaması başka merkezde yaptırılamaz. Bu durumun tespiti halinde, söz konusu reçete bedelleri ödenmez ve Kurumla sözleşmeli merkezlere reçete bazında, reçete içeriği cihaz/cihaz aksesuarı bedelinin 2 (iki) katı kadar ceza koşulu uygulanarak merkez yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde her reçete için reçete içeriği cihaz/cihaz aksesuarı bedelinin 4 (dört) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak 3 (üç) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

3.2.11. Reçeteler düzenlendiği il dışındaki Kurum ile sözleşmeli merkezler tarafından da karşılanabilir.

3.2.12. Kullanım adetleri günlük/haftalık/aylık vb. olarak reçetelendirilebilen cihaz aksesuarlarının (işitsel implant pili, ara kablosu ve işitme cihazı pili vb.) hastaya verilen miktarıyla faturalandırılan miktarın farklı olması halinde merkeze reçete bazında tespit edilen her reçete içeriği söz konusu cihaz aksesuarları için cari brüt asgari ücretin 2/10' u tutarında ceza koşulu uygulanır ve merkez yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde her reçete için cari brüt asgari ücretin 4/10' u tutarında ceza koşulu uygulanarak 3 (üç) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

3.2.13. Hasta İşlem Formu (Ek-4) ekinde elektronik olarak gönderilen SUT'ta ve sair mevzuatta belirlenmiş olan incelemeye esas belgelerin Kurum tarafından istenilmesi durumunda aslının merkezce ibraz edilmemesi halinde cihaz bedeli ödenmez. Ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.2.14.İade nedenleri;

Merkez tarafından Kuruma teslim edilen incelemeye esas belge ekinde bulunan reçete ve eki belgelerin kontrolü aşamasında ortaya çıkan aşağıdaki hususlardan;

a) (3.1.1.) maddesinde belirtilen hususlardan birinin veya birkaçının yanlış ya da eksik olduğu durumlarda,

b) Hasta İşlem Formu' nda (Ek-4) bulunması gereken belge/bilgilerin yanlış ya da eksik olması halinde,

c) Reçetelerde taraf bilgisinin hatalı girilmesi halinde, reçete ya da Hasta İşlem Formu (Ek-4) merkeze düzeltilmek ve eksiklikleri tamamlanmak üzere iade edilir.

3.2.15. Cihaz taraf bilgisi hatalı girilen reçete için merkez tarafından dilekçe ile başvuruda bulunulur. Düzeltme işlemi, reçeteyi inceleyen Kurum ilgili birimi tarafından yapılır.

3.2.16. Kesinti nedenleri;

Merkez tarafından Kuruma elektronik ortamda teslim edilen fatura eki icmalde (hasta döküm listesi) bulunan reçete ve ekleri ile ilgili kontroller aşamasında ortaya çıkan aşağıdaki hususlardan;

- a) Kurumca belirlenen usul ve esasları ile reçete düzenleme ve yazılım esaslarına uyulmaması,
 - b) Reçetenin süresi içerisinde MEDULA sistemine merkez tarafından kaydedilmemesi,
 - c) Hasta İşlem Formu (Ek-4) ekinde taratılarak/yüklenerek elektronik ortamda ibraz edilmesi gereken cihaza ait barkod ile birlikte cihazın marka model ve seri numarasını gösterir etiketin eksik olması durumunda,
- reçete bedelleri ödenmez.

3.3.Yönlendirme ve iş birliği yasağı

3.3.1 Merkezler hastayı sağlık hizmeti sunucusuna ve/veya hekime, aynı şekilde sağlık hizmeti sunucuları ve/veya hekimler de hastayı belli merkezlere yönlendiremez. Merkez sahibi veya ortakları ile sorumlu müdürler merkezlerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, diğer sağlık kuruluşları ve/veya üçüncü şahıslarla açık veya gizli iş birliği yapamaz, simsar ve/veya benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. Bu fiillerin işlendiğinin tespit edilmesi veya şikâyet/bildirim/başvuru olması halinde merkez hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

3.3.2. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nda belirtilen nitelikli dolandırıcılık fiillerini işleyen merkez hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

3.4.Merkeze ilişkin düzenlemeler

3.4.1.Ruhsata esas adres için düzenlenen işitme merkezi ruhsatnamesi ve aynı döneme ilişkin olarak sorumlu müdür ile personel çalışma belgesi başka bir merkezde kullanılamaz. Aksi durumun tespit edilmesi halinde, durum söz konusu belgeleri düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ruhsatın ya da sorumlu müdür belgesinin iptal edildiği durumda, ruhsat/belge iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilir. Fesih tarihinden itibaren temin edilen cihaz ve malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.4.2. Merkezin ünvan, sahip ve sorumlu müdürünün değişmemesi şartıyla aynı il sınırları içindeki merkezin taşınması sonucu oluşan adres değişikliği için İl Sağlık Müdürlüğüne müracaatının gerçekleştiği tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde Kuruma bildirilir. Adres değişikliği ile ilgili yeni ruhsatın merkeze İl Sağlık Müdürlüğü tarafından teslim edildiği tarihi takip eden günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ruhsat fotokopisinin aslı gibidir onaylı bir örneğinin Kuruma verilmesi zorunludur. Aksi takdirde merkeze cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır.

3.4.3. Belediye tarafından bina veya sokak numaralarının, isimlerinin değiştirilmesi halinde merkez tarafından adresteki değişikliğin 5 (beş) iş günü içinde Kuruma bildirilmesi zorunludur. Ancak belediye tarafından yapılan düzenleme işlemlerinden doğan adres değişikliklerinin bildiriminin sözleşmede belirtilen süreler içinde yapılmaması halinde ceza koşulu uygulanmaz.

3.4.4. Merkez, tüzel kişi sahipliğinin; ünvan ve nev'i değişikliğini, anonim şirketlerde yönetim kurulu başkanı ve/veya yönetim kurulu üyelerine ilişkin değişikliklerin, diğer şirket türlerinde ise ortaklara ve şirket müdürüne ilişkin değişiklikleri, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilenler için, ilan edildiği tarih itibarıyla, ilan edilmeyenler için ise değişikliğe ilişkin alınan karar tarihi itibarıyla 20 (yirmi) iş günü içinde, ekinde söz konusu sicil gazetelerini ve bu kişilere ait adli sicil arşiv kaydını gösterir belgeyi Kuruma vermekle yükümlüdür. Aksi takdirde merkeze her bir fiil için cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır.

3.4.5. Merkezin bir başka kişi veya kuruluş tarafından devralınması halinde, devir tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur. Merkez sahibi devir tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine bildirimde bulunmak zorundadır. Bildirilmediğinin tespit edilmesi halinde merkeze cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanarak, devir tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur ve fesih tarihinden itibaren temin edilen malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir

ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Devralan kişi veya kuruluş ile 5510 sayılı Kanun'un 103 üncü maddesi hükümleri, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun sözleşmenin devri ve sözleşmeye katılma ve borç ilişkilerinde taraf değişikliklerine ilişkin hükümleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ticari işletme hukukuna ilişkin hükümleri ve işbu sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kurum tarafından uygun bulunması halinde sözleşme yapılır.

3.4.6. Merkezin kapatılması halinde, İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kapatılma tarihini takip eden 5 (beş) iş günü bitimine kadar durum Kurum ilgili birimine bildirilir. Aksi takdirde merkeze cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Kapanma tarihi itibarıyla Kurumla imzalanan sözleşme fesih olur. Fesih tarihinden itibaren temin edilen işitme cihazı ve cihaz aksesuarı bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.4.7. Merkez sahibi veya sorumlu müdürün vefatı halinde ise vefat tarihini takip eden 15 (on beş) iş günü içinde yeni durum Kuruma bildirilir. Aksi takdirde her bir fiil için merkeze cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Merkez sahibi veya sorumlu müdürün vefatı halinde, vefat tarihi itibarıyla Kurumla var olan sözleşme fesih olur, reçete kabul edilmez. Fesih tarihinden itibaren temin edilen cihaz/cihaz aksesuarı bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Söz konusu tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez. İlgili merkezin MEDULA sistemi üzerinden verilen işlem yetkisi sonlandırılır. Merkez sahibinin vefatı halinde, sorumlu müdür bulundurulması koşulu ile merkez sahibinin mirasçılarının talebi ve Kurum tarafından uygun bulunması halinde yeniden sözleşme yapılarak merkezin reçete ve hasta müracaat girişi açılır.

3.4.8. Merkezin sözleşmesinin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde merkez tarafından kabul edilmiş hasta müracaatlarına ilişkin reçete içeriği cihazlar/cihaz aksesuarları sözleşmede belirtilen süreler içinde hazırlanarak hastaya teslim edilir.

3.5. Sorumlu müdüre ilişkin düzenlemeler

3.5.1. Sorumlu müdürün merkezde bizzat bulunması esastır. Merkezin sorumlu müdürünün izinli/raporlu olduğu tarihlerde bildirimde bulunması gerekmekte olup, aynı tarihlerde sorumlu müdürün yerine Sağlık Bakanlığı Ismarlama Protez ve Ortez Merkezleri ile İşitme Cihazı Merkezleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan bir kişinin atandığının bildirilmesi halinde reçete bedelleri ödenir. Bildirilmemesi durumunda sorumlu müdürün izinli/raporlu olduğu tarihlerde merkezce kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.5.2. Sorumlu müdür başka bir merkez veya kurumda görev yapamaz. Aksi durumun tespit edilmesi halinde, durum söz konusu belgeleri düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ruhsatın ya da sorumlu müdür belgesinin iptal edildiği durumda, ruhsat/belge iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilir ve fesih tarihinden itibaren temin edilen işitme cihazı ve cihaz aksesuarı bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.5.3. Sorumlu müdürün görevine son verilmesi, istifası, sorumlu müdürlük şartlarını herhangi bir şekilde kaybetmesi durumunda, İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapıldığı tarih itibarıyla 10 (on) iş günü içinde merkez sahibi veya sorumlu müdür tarafından Kuruma bildirilir. Aksi takdirde her bir fiil için merkeze cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Sorumlu müdürün ayrılış tarihi itibarıyla Kurumla var olan sözleşme fesih olur. MEDULA sistemi üzerinden merkezin reçete ve hasta müracaat girişi kapatılır. Bu süreçte kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez. Ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Yeni sorumlu müdür göreve başladıktan sonra müracaatı halinde Kurum tarafından uygun görülürse yeniden sözleşme yapılabilir.

4. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

4.1. Faturaların düzenlenmesi

4.1.1. Merkez tarafından fatura döneminde kabul edilen reçeteler MEDULA sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

4.1.2. Merkezin sözleşmesinin sona ermesi halinde sözleşmenin sona erdiği tarihten önce temin edilen cihaz/cihaz aksesuarlarına ait reçeteler, o ayın son gününü kapsayacak şekilde dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır. Merkezin kapanması halinde kapanış tarihi itibarıyla dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır. Merkezin devredilmesi halinde değişikliğin ortaya çıktığı tarih itibarıyla dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

4.1.3. Merkez sorumlu müdürü, fatura dönemine ait icmal (hasta döküm) listesindeki cihazların/cihaz aksesuarlarının, başvuru tarihindeki SUT eki listelerde cihaz/cihaz aksesuarları için belirlenmiş fiyatlarla aynı olup olmadığını kontrol etmekle yükümlüdür.

4.2. Faturaların teslimi

4.2.1. Merkez düzenlediği faturayı, dönem icmal (hasta döküm) listesini, Hasta İşlem Formu (Ek-4) ve incelemeye esas belgeleri, MEDULA sistemi üzerinden elektronik ortamda Kurum ilgili birimine teslim eder.

4.2.2. Fatura teslim süresi içinde teslim edilmeyen reçetelerin inceleme ve ödeme süreci, Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Kuruma zamanında teslim edildiği halde Kurum tarafından hatalı kayıt yapılması ya da kayıt altına alınamaması gibi nedenlere dayanılarak merkeze yapılacak ödeme geciktirilemez.

4.2.3. Kurum tarafından reçete ve reçete ekinde veya raporda düzeltilmesi ya da eksikliğin giderilmesi için sistem üzerinden yapılan iadeye/talebe istinaden, merkez 10 (on) iş günü içerisinde gerekli düzeltmeleri yapar/eksiklikleri giderir ve Kuruma teslim eder.

4.3. Ödeme esasları

4.3.1. Cihaz/cihaz aksesuar bedelleri; başvuru tarihindeki SUT eki listede belirtilen tutarlar esas alınarak ödenir.

4.3.2. Kurum mevzuatı ve sözleşme hükümlerine aykırı olarak karşılanan reçete bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

4.3.3. Merkeze yapılan yersiz ödemeler ödeme tarihinden itibaren, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulu ise tebliğ tarihinden itibaren kanuni faizi ile birlikte, merkezin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan merkezler için Kurum alacağı kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

4.3.4. Merkeze yapılan yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

4.3.5 Bu sözleşmede belirtilen reçete düzenleme ve yazılım esasları ile Kurumca belirlenen ikincil mevzuata uyulmadığı durumlarda veya Kurumca (4.2.3.) numaralı maddede belirtilen süre içinde iade edilmesine/talep oluşturulmasına rağmen eksikliklerinin giderilmediği ve/veya düzeltilmediği ya da talebin yerine getirilmediği ve/veya teslim edilmediği tespit edilen reçete içeriği cihaz/cihaz aksesuarı bedelleri ödenmez.

4.3.6. Merkez tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen incelemeye esas belgeler örnekleme yapılmaksızın incelenir.

4.3.7. Kurum tarafından yapılan inceleme veya soruşturma esnasında yapılan tespitlere bağlı olarak, oluşabilecek Kurum alacağı tahsilinin riske gireceğinin öngörülmesi halinde, Kurum mevzuatı doğrultusunda inceleme veya soruşturma sonuçlanıncaya kadar merkezin Kurum nezdindeki muaccel veya müaccel alacaklarının ödemesi durdurulabilir.

4.3.8. SUT hükümlerine göre merkez tarafından, kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen katılım payları, merkezin alacağından mahsup edilir ve kalan tutar merkeze ödenir. Kurumun mahsup suretiyle tahsilini yaptığı haller hariç olmak üzere alınması gereken katılım payının eksik tahsil edildiğinin ve/veya tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde merkeze reçete bazında cari brüt asgari ücretin 2/10' u tutarında ceza koşulu uygulanır ve merkez yazılı olarak uyarılır. Söz konusu fiilin tekrarı halinde, cari brüt asgari ücretin 4/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır ve 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

4.3.9. Kurum tarafından yayımlanan mevzuat hükümlerine göre, katılım payı alınmayacak kişilerden merkez tarafından katılım payı alınması halinde, alınan tutar merkezin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenir. Ayrıca merkeze reçete bazında cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır ve merkez yazılı olarak uyarılır. Söz konusu fiilin tekrarı halinde 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

4.3.10. Merkez adına tahakkuk etmiş olan her türlü Kurum alacağı ile bu alacaklardan doğacak fer'ilere ilişkin borcu bulunması halinde Kurumdaki alacağından mahsup edilir ve varsa kalan tutar merkeze ödenerek yazı ile bilgi verilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan merkezler için genel hükümlere göre tahsilat yapılır.

4.4. Yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarlarının taksitlendirilmesi

4.4.1. Bu sözleşme kapsamında Kurum tarafından merkezlerden tahsil edilmesi gereken yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarları, talep tarihinden önceki son 1 (bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %25'inden az olmaması şartıyla ve talep edilmesi halinde taksitlendirilebilir. Taksit tutarları, talep tarihinden önceki son 1 (bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %10'undan aşağı olmamak üzere hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.4.2. Bu sözleşmenin (4.4.1), (4.4.3) numaralı maddesine göre ödenmesi gereken taksitler faizi ile birlikte öncelikle merkezin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozulur, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.4.3. Merkezin bu ve bundan önceki sözleşmelerden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma olan borcu; MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak son altı aylık fatura ortalamasını aşan merkez ile sözleşme yapılmaz. Ancak talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi şartıyla sözleşme yapılabilir. Bu durumda kalan tutar, hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.4.4. Bu sözleşmenin (6.11) numaralı maddesi gereği sözleşmesi feshedilen merkez ile yeniden sözleşme yapılabilmesi için sözleşmeden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma borcunun bulunması halinde talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi ve kalan tutarın hesaplanacak faizi ile birlikte eşit taksitler halinde en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilmesi ve fesih tarihinden önce merkez tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 6 (altı) aylık fatura dönemi ortalamasının %1'i oranındaki tutarı defaten Kuruma ödemesi koşuluna bağlıdır. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozulur, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.4.5. Bu sözleşmede geçen aylık ortalama tutar; ceza koşulu gerektiren fiilin işlendiği fatura döneminden önce, fiillerin birden fazla fatura döneminde gerçekleştirilmiş olması halinde ise son fiilin işlendiği fatura döneminden önce merkez tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 12 (oniki) aylık fatura dönemi ortalamasını, Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan toplam fatura dönemi sayısının 12 (oniki) aydan az olması halinde tahakkuk ettirilmiş olan fatura dönemlerinin ortalamasını, hiç fatura iletilmemesi halinde ise merkezin aylık ortalama tutarı bu sözleşmedeki 50.000 (ellibin) TL'yi ifade eder.

5. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZA KOŞULLARI

5.1. Sözleşmenin feshini gerektiren idari hususlar

5.1.1. Taraflar 20 (yirmi) iş günü öncesinden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla, sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin her zaman feshedebilir. Sözleşmenin merkez tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde 6 (altı) ay süreyle merkez ile tekrar sözleşme yapılmaz.

5.1.2. Merkezin ruhsatının/faaliyet izin belgesinin Sağlık Bakanlığı tarafından iptal edilmesi halinde, iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilmiş sayılır. Sağlık Bakanlığından yeniden ruhsat/faaliyet izin belgesi alınması halinde merkez sahibinin/sorumlu müdürün talebi halinde, Kurum tarafından uygun görülürse yeniden sözleşme yapılabilir.

5.1.3. Merkezin; Sağlık Bakanlığı tarafından faaliyetinin geçici durdurulması halinde, durdurma kararının alındığı tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içinde merkez tarafından Kuruma bildirimde bulunulur. Durdurma kararının alındığı tarih itibarıyla MEDULA sistemi pasif hale getirilir,

5.1.4. Sözleşme hükümlerine göre MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi halinde; Merkez MEDULA sisteminin pasif hale getirildiği tarih itibarıyla reçete karşılayamaz, MEDULA sistemi kayıt ekranı kapatılır, MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi gereken süreçte herhangi bir nedenle MEDULA sisteminin pasif hale getirilmemesi halinde merkez tarafından karşılanan reçete bedelleri yersiz ödeme kabul edilir, genel hükümlere göre tahsil edilir. Geçici durdurma kararının veya sözleşme hükümlerine göre MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi halinin sona erdiği tarih itibarıyla MEDULA sistemi aktif hale getirilir.

5.1.5. Muvazaalı olarak merkez işlettiği tespit edilen merkez sahibi/sorumlu müdürü ile 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmış ise feshedilir.

Merkezin muvazaalı olarak işletildiğinin tespiti halinde ilk sözleşme tarihinden itibaren Kurum tarafından merkeze yapılan tüm ödemeler yersiz ödeme kapsamında tahsil edilir.

5.2. Ceza koşulu ve/veya fesih gerektiren fiiller

5.2.1. Merkez tarafından Kuruma gönderilmiş olan; fatura eki reçetelere ilişkin, MEDULA sistemine taratılarak elektronik ortamda ibraz edilen Hasta İşlem Formu (Ek-4)'nda bulunması gereken hastaya/hasta yakınına ait imzanın hasta/hasta yakınına ait olmadığının tespit edilmesi halinde ilgili reçete bedelinin 2 (iki) katı tutarında, reçete bazında ceza koşulu uygulanır. Merkez yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde ilgili reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Ancak hasta reçete muhteviyatı cihaz/cihaz aksesuarını aldığını beyan etmesi durumunda bu madde hükmü uygulanmaz.

5.2.2. Merkez tarafından reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış reçete ve raporunda yer alan cihazın/cihaz aksesuarlarının hastaya bedeli karşılığında satıldığının tespiti halinde merkez yazılı olarak uyarılır ve reçete bazında cihaz/cihaz aksesuarı bedelinin 5 (beş) katı kadar ceza koşulu uygulanır. Tekrarı halinde 10 (on) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir ve merkez sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1(bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.3. Reçete muhteviyatı cihaz/cihaz aksesuarının verilmediği halde verilmiş gibi gösterilerek fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde merkez yazılı olarak uyarılır ve reçete bazında, reçete içeriği söz konusu cihaz/cihaz aksesuarı bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir, merkez sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.4. Reçete içeriği cihazın/cihaz aksesuarlarının hastadan bedeli alınıp aynı zamanda Kuruma fatura edilmesi halinde reçete bazında cihaz/cihaz aksesuarları bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. 1 (bir) yıl süreyle sözleşme feshedilir.

5.2.5. Merkez tarafından kullanılmış, onarılmış ve daha önce Kuruma fatura edilmiş cihazların/cihaz aksesuarlarının hastalara tekrar verilerek bedellerinin Kuruma yeniden fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde cihaz/cihaz aksesuar bedeli ödenmez, merkez yazılı olarak uyarılır, reçete bazında, cihaz/cihaz aksesuar bedelinin 5 (beş) katı kadar ceza koşulu uygulanır.

Aynı fiilin tekrarı halinde cihaz/cihaz aksesuar bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir ve merkez sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.6. Merkez tarafından hastaya verilen cihazın katalogda yer alan cihazla aynı olmadığının Kurum tarafından tespit edilmesi halinde merkez yazılı olarak uyarılır ve reçete bazında, cihaz bedelinin 2 (iki) katı kadar ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde cihaz bedelinin 5 (beş) katı kadar ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir ve merkez sahibi ve/veya sorumlu müdürü ile en az 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.7. Merkez sahibi/sorumlu müdür veya merkezde çalışanlar tarafından SUT'ta ve sair mevzuatta belirlenmiş olan incelemeye esas belgelerde tahrifat yapıldığının ya da sahte belgelerin Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde merkez yazılı olarak uyarılır ve reçete bazında reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme feshedilir ve merkez sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.8. Kurum ile sözleşmeli veya sözleşmesiz merkez tarafından karşılanan reçetelerin, Kurum ile sözleşmeli başka bir merkez tarafından Kuruma fatura edilmesi halinde, fatura eden merkez yazılı olarak uyarılır ve fatura dönemi bazında, söz konusu reçete/reçetelerin bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde söz konusu reçete/reçetelerin bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak fatura eden merkezin MEDULA sistemi 6 (altı) ay süreyle pasif hale getirilir.

5.2.9. Merkez sahibi/sorumlu müdür için, sözleşmede belirtilen ceza koşulu ve fesih gerektiren fiiller dışında mesleği ile ilgili olarak bir fiilden dolayı aleyhinde kesinleşmiş bir yargı kararının tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir, merkez sahibi/sorumlu müdür ile 3 (üç) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz. Merkez sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer merkez/merkezlerinin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak bu durumda sözleşme yapılmayacak süre cezası; merkezlerin, merkez sahibi olmayan sorumlu müdürleri için uygulanmaz.

5.2.10. Hasta İşlem Formu'nda (Ek-4) bulunan merkez sorumlu müdürünün ıslak imzasının sahte olduğunun Kurum tarafından tespit edilmesi halinde ilgili merkez yazılı olarak uyarılır ve reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme feshedilir ve 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.11. Kurum tarafından yapılan incelemeler neticesinde MEDULA sistemine gerçeğe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde merkez yazılı olarak uyarılır ve merkeze reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında reçete bazında ceza koşulu uygulanır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak sözleşme feshedilir ve merkez sahibi ve/veya sorumlu müdürü ile 1 (bir) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

5.3. Ceza koşulu ve fesih işlemlerine ilişkin genel esaslar

5.3.1. Ceza koşulu ve/veya fesih uygulamasını gerektiren bir fiilin tespiti halinde 20 (yirmi) iş günü içinde merkezden yazılı savunma istenir. Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde merkez savunmasını verir. Kurum gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir.

Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda, savunmalar müfettişlerce alınır. Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda, müfettişlerce savunma alınmış olması halinde aynı konuya ilişkin olarak Kurumca yeniden savunma istenmez.

Müfettiş raporlarına yapılacak itirazlar ceza koşulunun değerlendirildiği komisyonlarca değerlendirilir ve itirazların yeniden incelenmesinin uygun bulunması halinde itirazlar ve komisyonun gerekçeli kararı, raporu düzenleyen birime iletmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. İtirazlar gerekçeleri ile birlikte raporu düzenleyen birimlere iletilir.

5.3.2. Süresi içerisinde savunma verilmemesi veya verilen savunmanın değerlendirilmesi sonucunda ceza koşulu ve/veya fesih uygulanmasına karar verilmesini müteakip merkeze tebliğ edilir. Ceza koşulu tutarı, merkeze tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder.

5.3.3. Merkez, ceza koşulu ve/veya fesih işleminin tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine itiraz edebilir. İtirazlar feshin ve ceza koşulunun uygulanmasını durdurmaz. Süresi içinde itiraz edilmemesi halinde fesih işlemi ve ceza koşulu kesinleşmiş sayılır ve uygulanır. Bütün itirazlar, mücbir sebepler dışında 20 (yirmi) iş günü içinde Kurum ilgili biriminde oluşturulacak komisyon marifetiyle karara bağlanır.

Komisyonca alınacak karar nihai olup alınan kararlar ilgili Kuruma itirazda bulunulamaz, bulunulması halinde itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Komisyonca alınan karar derhal uygulanır.

5.3.4. Ceza koşulu, uyarı ve feshe ilişkin işlemlerde tebliği tarihi esas alınır. Konu ile ilgili olarak mahkemeye başvurulmuş olması, ceza koşulunun takip ve tahsilini, feshin uygulanmasını durdurmaz.

5.3.5. Merkezin, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulunun tahsilinde Kurumda tahakkuk etmiş alacağının bulunması halinde 10 (on) iş günü itiraz süresi beklenmeksizin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan merkez için Kurum alacağı kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

5.3.6. Sözleşmenin (5) başlıklı bölümünde yer alan fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, yazılı uyarının tebliğ tarihi esas alınır.

Tebliğ tarihi esas olmak üzere bir sene içinde aynı fiilin gerçekleşmesi ikinci tekrar olarak değerlendirilir.

Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde ilk tespit için geçerli ceza koşulu uygulanır.

5.3.7. Merkeze, ceza koşulu reçete bazında uygulanan fiillere ilişkin, bir fatura dönemi için uygulanacak ceza koşulunun hesaplanması reçete bazında yapılır.

Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda ceza koşullarından en yüksek olanı esas alınır.

Bir fatura döneminde ceza koşulu gerektiren fiil/fiillerin birden fazla reçetede tespit edilmesi halinde belirlenen ceza koşulu her bir reçete için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Yine aynı sözleşme döneminde, sözleşmede belirtilen Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiil/fiillerden sözleşmenin feshini gerektiren birden fazla farklı fiilin işlendiğinin tespiti halinde uzun olan fesih süresi uygulanır.

5.3.8. Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş merkez ile feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi tamamlanmadan yeni bir sözleşme yapılmaz.

5.3.9. Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş merkezin devri halinde feshe neden olan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve en az bir yıllık fesih süresi geçmeden devralan merkez ile sözleşme yapılmaz.

Sözleşme yapılmayan veya sözleşmesi feshedilen merkezin fatura bedelleri ödenmez.

Devreden merkez ile devralan merkezin her türlü Kurum alacakları yönünden müşterek ve müteselsil sorumluluğu devam eder. Hem devreden merkezin hem de devralan merkezin Kurum alacakları tahsil edilmeden devralan merkez ile sözleşme yapılmaz.

5.3.10. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından merkezde yapılan denetimlerde bu sözleşmenin feshedilmesini ve/veya ceza koşulu uygulanmasını gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, Kurum tarafından yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile ceza koşullarına ilişkin hükümlere göre işlem yapılır.

5.3.11. Sözleşmenin (5) başlıklı bölümünde yer alan ve sözleşmenin feshini gerektiren fiilin/fiillerin tespiti halinde fesih işlemi 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre karşı tarafa bildirilir. Fesih bildiriminin, merkeze tebliğ edildiği tarihten geçerli olmak üzere, ilgili merkezin MEDULA sistemi ekranı kapatılır ve feshin tebliğ edildiği tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez.

5.3.12. 5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiğinin kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla; söz konusu fiillerin merkez sahibi ve/veya ortakları/sorumlu müdürü tarafından işlendiği durumda aynı merkez veya bunların daha sonra yönetici ve/veya ortak/sorumlu müdür olduğu merkezle hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz, yapılmış olan sözleşmeler de feshedilir. Kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi sözleşmede belirtilen ceza koşulu ve/veya fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz.

5.3.13. Sözleşmede ceza koşulu veya fesih uygulamasını gerektiren fiillerin 5237 sayılı Kanun yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5.3.14. Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi Kurum alacaklarının tahsil edilmiş olması şartıyla merkez sahibinin/sorumlu müdürün talebi halinde Kurum tarafından uygun görülmesi halinde sözleşme yapılabilir.

5.3.15. Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önceki sözleşme hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yapılan ya da kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemlerin henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için Kurum tarafından bu sözleşmenin ceza koşulu ve fesih hükümleri uygulanır. Ancak tespiti yapılan fiil/fiiller için reçetenin veriliş tarihinde geçerli olan sözleşme hükümlerinin uygulanması merkez tarafından Kurumdan yazılı olarak talep edilirse reçetenin veriliş tarihinde yürürlükte olan sözleşmedeki ceza koşulu ve fesih hükümleri uygulanır.

5.3.16. Merkez sahibi ve sorumlu müdür, fesih/uyarı ve ceza koşullarına ilişkin hükümlerden doğan borçlardan müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Feshedilen merkezin sorumlu müdürü ve sahibinin sözleşme yapılmayacak süre içerisinde başka bir merkezde sorumlu müdür olarak çalışması halinde çalıştığı merkezle sözleşme yapılmaz.

6. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER

6.1. Kurum tarafından merkeze yapılacak tebligatlar sözleşmede belirtilen adrese, merkez tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurum ilgili birimine, 7201 sayılı Kanun hükümlerine göre yapılır.

6.2. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar merkeze yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde, Kuruma bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

6.3. Aynı isim ve/veya farklı isimler altında birden fazla merkezi bulunan gerçek ve/veya tüzel kişiler her bir merkez için Kurum ile ayrı ayrı sözleşme imzalamak zorundadır.

6.4. Merkez, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle başka bir merkeze ve/veya gerçek veya tüzel kişilere devir ve temlik edemez.

6.5. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç ve masraflar merkeze aittir.

6.6. Kurum gerekli gördüğü hallerde sözleşme maddelerini güncelleme ve yenileme hakkına sahiptir.

6.7. Kurum, lüzum görmesi halinde istenen belgeler ve sözleşme maddeleri ile ilgili olarak sözleşmede ve ödeme politikalarında her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir.

6.8. Kurum, sözleşme şartlarında ek sözleşme ile; cihaz ve cihaz aksesuar bedellerinde ve geri ödeme kural ve/veya kriterlerinde ise ek sözleşme gerektirmeksizin değişiklik yapabilir.

6.9. Kurum tarafından düzenlenen ek sözleşmeler Kurumun resmi internet sitesinde ilgililere duyurulur.

6.10. Merkezler sözleşmenin yürütümü sırasında, Kurum tarafından (Ek-1) formunda ve aranan koşullarda yapılan değişikliklerin gereğini Kurum tarafından belirlenecek süre içerisinde yerine getirmek zorundadır.

6.11. Kurumca duyurulan ek sözleşmeyi verilen süre içinde imzalamayan merkezin sözleşmesi, verilen sürenin sonunda feshedilir.

7. İNCELEME VE DENETİM

7.1. Kurum, merkezden fatura edilen cihazlar ile ilgili her türlü bilgi, belge ve dokümanları isteme, inceleme, kopyalarını alma, merkez sorumlu müdürünün, sahibinin, çalışanlarının ya da hastaların/hasta yakınlarının ifadelerini alma, inceleme ve denetim yetkisine sahiptir.

Kurum bu yetkisini uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği personel aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi veya kuruluşlara yaptırmak suretiyle kullanır.

7.2. Kurum, merkez tarafından verilen hizmetlere ilişkin bilgi ve belgeleri, verilen hizmetin niceliğini, niteliğini ve sözleşme kapsamına uygunluğunu kontrol eder.

7.3. Denetim ve incelemeler sırasında gerekli hallerde Kurum dışına yaptırılan bilirkişi incelemelerine ilişkin giderler merkezden tahsil edilir.

7.4. Kurum, kapsamdaki kişiler tarafından alınan sağlık hizmetlerinin denetlenmesini genel sağlık sigortası hükümleri ve sözleşme hükümleri yönünden, elektronik ve yazılı belgelerin üzerinden veya merkez bünyesinde yapacağı denetlemelerle de yürütme yetkisine sahiptir. Kurum bu denetimleri ihbar veya şikâyetle bağlı olarak, gerekçeli olarak veya benzeri nedenlerle yapabilir.

7.5. Merkez yetkilileri denetim ekibine, denetim süresince görevlerinin ifası sırasında gereken her türlü kolaylığı sağlamak ve yardımcı olmak zorundadırlar.

7.6. Denetim esnasında merkezde görev yapan yetkililer, çalışanlar ve üçüncü kişiler denetleme ekibinin görevine engel olamazlar.

7.7. Merkezin ruhsat ve faaliyet izin belgesine ilişkin uygun olmayan bir durumun Kurum tarafından ya da diğer kamu kurumlarınca tespit edilmesi halinde, tespit edilen durum ilgili il sağlık müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gelen cevabi yazıya göre işlem yapılır.

7.8. Merkez, düzenledikleri veya tutmak zorunda oldukları her türlü kayıt, fatura ve eki belgeler ile hazırlanması istenilen tablo ve raporları denetim süresi içerisinde denetim ekibine göstermek, vermek, incelenmesine yardımcı olmak zorundadır.

7.9. Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel olunması, denetimle görevli olan memurların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan merkezler için, 5237 sayılı Kanun'un 265 inci maddesi saklı olmak üzere 5510 sayılı Kanun'un 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde yer alan yaptırımlar uygulanır.

8. MÜCBİR SEBEP

Merkezden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hizmetin yerine getirilmesine engel nitelikte olması, merkezin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 15 (onbeş) gün içinde merkezin Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.

9. YETKİLİ MAHKEME

9.1. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda ANKARA ili mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

10. YÜRÜRLÜK

10.1. Bu sözleşme .../.../2026 tarihinden 31/12/2026 tarihine kadar geçerlidir.

10.2. Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır ve yeniden sözleşme ücreti alınır.

Bu hükme istinaden Kurumun duyurduğu tarihe kadar sözleşme ücretini ödemediğine dair dekontun Kuruma teslim edilmemesi halinde bu tarihi takip eden günden itibaren MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Sözleşme ücretinin ödendiği tarih itibarıyla MEDULA sistemi aktif hale getirilir.

10.3. Kurumca yeni bir sözleşme duyurulmasına rağmen merkez yeni sözleşmeyi imzalamaz ise sözleşmesi feshedilir.

11. YÜRÜTME

11.1. Bu sözleşmenin imzalanması ve yürütümü Kurum ilgili birimi tarafından yapılır.

11.2. ... (...) sayfa ve iki nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme metni, taraflar arasında karşılıklı kabul ve mutabakat ile imzalanmış olup, bir nüshası merkezde ve bir nüshası da Kurum ilgili birimi tarafından muhafaza edilmek suretiyle saklanır.

11.3. Bu sözleşme metni, merkezin bağlı bulunduğu yerdeki Kurum tarafından yetkilendirilen Kurum ilgili biriminden temin edilecektir.

Sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

İşitme Cihazı
Merkezi Sahibi
Adı –Soyadı
İmza

İşitme Cihazı Merkezi
Sorumlu Müdürü
Adı-Soyadı
İmza

Sosyal Güvenlik Kurumu
İmza

İmza Tarihi: .../.../20...

İşitme Cihazı Merkezinin Sicili:

İşitme Cihazı Merkezinin Adresi ve Kaşesi:

Ek-1 Sözleşme Yapmak İçin Aranan Belgeler

Ek-2 Sözleşme Başvuru Formu

Ek-3 İşitme Cihazı Merkezi Taahhütnamesi Örneği

Ek-4 Hasta İşlem Formu

SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER

NO	Belge Adı	Açıklama
1*	Sözleşme başvuru formu	Ek-2
2	Merkez sahibi/ortakları/ sorumlu müdürün kimlik fotokopisi	Sözleşme evraklarını teslim alan yetkili tarafından kimliğin aslına uygunluğu kontrol edilerek alınacaktır.
3	Merkez sahibinin ve sorumlu müdürünün İmza sirküleri/İmza beyannamesi, sureti	Aslı veya Noter onaylı örneği
4*	İşitme Cihazı Merkezi Ruhsatı	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
5	Sorumlu Müdür Belgesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
6	Personel Çalışma Belgesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
7	Tüzel kişiliklerde; kayıtlı olunan Ticaret Sicil Memurluğunun adı ve Ticaret sicil numarası Beyanı	(Şirketin kuruluşuna ilişkin şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da Noter veya aslı görülerek Kurum tarafından onaylanmış örneği)
8	Adi Ortaklıklarda Ortaklık Sözleşmesi	Aslı veya Noter onaylı örneği
9*	**Merkez sahibi; Gerçek kişi olması halinde, merkez sahibi ve sorumlu müdürüne, Tüzel kişilik olması halinde, yöneticisine, ortaklarına ve sorumlu müdürüne, ait Adli Sicil Arşiv Kaydını Gösteren Belge	Aslı
10*	2 (iki) nüsha sözleşme	Her sayfası sorumlu müdür ve merkez sahibi tarafından imzalanacak, son sayfalara merkez kaşesi basılacaktır.

(*) Sözleşmesi olan işitme cihazı merkezlerinin sözleşme yenilemeleri halinde istenecek belgelerdir. Kurum elektronik sözleşmeye geçildiğinde istenecek belgeler Kurum tarafından belirlenecektir.

(**) Merkezin yabancı uyruklu ortağına ilişkin adli sicil kaydı ile ilgili düzenleme Türkiye'de ikamet eden/ ikamet etmeyen gerek yöneticileri gerek ortaklarından T.C. Vatandaşı olmayan yabancı uyruklu kişilerin, uyruğunda bulunduğu ülkenin mevzuatına göre yetkili makamlardan bizzat kendileri tarafından temin edeceği adli sicil kaydının Büyükelçilik/Başkonsolosluk tarafından onaylı Türkçe tercümesi veya Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alacağı adli sicil kaydını gösteren belgelerden birinin Kuruma ibrazı yeterlidir. Durumlarında herhangi bir değişiklik olan işitme cihazı merkezleri için yukarıdaki belgelerin tamamı istenecektir. İlk defa sözleşme yapacakların verecekleri belgeler ile aranan belgelerin içeriğinin değişmesi nedeniyle yeniden sunulacak belgeler noter tasdikli olabileceği gibi, belge asıllarının fotokopilerine Sağlık İl Müdürlüklerinden yetkili elemanların "Aslı Görülmüştür" ibaresi yazılarak mühür ve ıslak imza ile onaylanması durumunda da geçerli olacaktır.

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Listede belirtilen tüm belgeler tam ve eksiksizdir.

NOT: Noter onayı istenen belgeler için belgelerin aslını düzenleyen resmi kurumlarca/kuruluşlarca son 6 ay içinde “ASLI GİBİDİR” ibaresi yazılarak, mühür, tarih ve ıslak imza ile onaylanması halinde noter onayı aranmaz.

Kontrolü Yapan
Kurum Personelinin

İşitme Cihazı
Merkezi Sahibinin

İşitme Cihazı
Merkezi Sorumlu
Müdürünün

Adı-Soyadı

Görevi

Tarih

İmza

SÖZLEŞME BAŞVURU FORMU		
Merkez Sahibinin Adı / Ünvanı (Tüzel Kişilerde Ticaret Sicilinde Kayıtlı Tam Ünvanı)		
Merkezin Uygulamada Kullanılan Adı (Tabela İsmi)		
Vergi Dairesi ve Numarası	/	
Merkezin İşyeri SGK Sicil No:		
Tüzel Kişilerde Kayıtlı Olunan Ticaret Sicil Memurluğu Ve Ticaret Sicil No	/	
MERKEZİN İLETİŞİM BİLGİLERİ	Cadde/Sokak	
	Bina/Daire Numarası	
	İlçe/Semt	
	İl	
	Posta Kodu	
	Telefon Numarası – 1	
	Telefon Numarası – 2	
	Faks Numarası	
	Elektronik Posta Adresi	
Merkez Sahibinin (Tüzel Kişiliklerde temsil ve ilzama yetkili kişinin) Adı Soyadı /T.C. Kimlik No	/	
İmzası		
Sorumlu Müdürün Adı / T.C. Kimlik No	/	
İmzası		
Tarih		

İŞİTME CİHAZI MERKEZİ TAAHHÜTNAMESİ ÖRNEĞİ

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuattaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişiler adına rapor ve reçete düzenlenmesi ihtiyaç gösterilen ve tarafımızca temin edilen işitme cihazlarının, hastaya intikalinde, ilgili hastanın Korunması Yasası ve Sağlık Bakanlığı Ismarlama Protez ve Ortez Merkezleri ile İşitme Cihazı Merkezleri Hakkında Yönetmeliğinin öngördüğü şartları yerine getireceğimizi,

İşitme Cihazlarına/Cihaz aksesuarlarına ait garanti belgesi, kullanma kılavuzu vb. her türlü belgeyi hastaya vereceğimizi,

Merkezimizden istenen her türlü bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru olarak istenen süre içerisinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne intikal ettireceğimizi,

Garanti süresi boyunca ve satış sonrası bakım, onarım hizmetlerini ve yedek parça teminini SUT eki listelerde belirtilen miat süreleri müddetince eksiksiz olarak yerine getireceğimizi,

Bakım, onarım ve servis istasyonlarımızda yeterli teknisyen kadrosu, lüzumlu makine, teçhizat, alet ve avadanlık ile yedek parça stoku bulunduracağımızı,

Servis istasyonlarının dışında veya hastaya en yakın yerdeki servis istasyonuna satış sonrası hizmet verilmesinin mümkün olmaması durumunda, ilgili bayii kanalıyla da olsa, servise ulaştırılması ve geri gönderilmesi ile ilgili olarak nakliye, posta, kargo veya benzeri herhangi bir ulaşım giderini hastadan talep etmeyeceğimize,

Genel sağlık sigortalılarına ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili mevzuat hükümlerine uyacağımızı ve geçerli yasal gerekliliklere uymanın gerektiğini ve kişisel veri niteliğindeki bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımızı,

Aksi halde, ithalat rejimi kararları ve yönetmeliği ile hasta kanununda öngörülen müeyyidelerin firmamıza uygulanmasını ve hakkımızda diğer lüzumlu tedbirlerin alınmasını kabul ve taahhüt ederiz. (Tarih) .../.../...

Firmanın Adı:

Adresi:

Telefon numarası:

Merkezin kaşesi:

(imza)
İşitme Cihazı Merkezi Sahibinin
Adı-Soyadı

(imza)
İşitme Cihazı Merkezi Sorumlu Müdürünün
Adı-Soyadı

HASTA İŞLEM FORMU

T.C. Kimlik No:				
Adı Soyadı:				
Başvuru Tarihi:				
Telefon No:				
Adres:				
Cihaza Ait Barkod ve Cihazın Marka, Model ve Seri Numarasını Gösterir Etiketin Aslı				
CİHAZLAR/ CİHAZ AKSESUARLARI				
SUT Kodu	SUT Adı	Taraf Bilgisi	Adet	Teslim Tarihi
İşitmeye Yardımcı Cihazı/Cihaz Aksesuarını Teslim Alanın		Merkez Kaşe ve İmzası		
T.C. Kimlik Numarası:				
Adı Soyadı:				
Yakınlık:				
Adres:				
Telefon Numarası:				
Belirtilen Cihazı/Malzemeyi eksiksiz teslim aldım. Tarih: (Hasta/Hasta Yakını) İmza:				