

2026 YILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU AYAKTA TEDAVİDE KULLANILAN HAZIR TIBBİ MALZEMELERİN TEMİNİNE İLİŞKİN SÖZLEŞME

1. TARAFLAR, KONU, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR

1.1.Taraflar

Bu sözleşmenin tarafları, Sosyal Güvenlik Kurumu ile..... adresinde faaliyet gösteren,ticari ünvanlı satış merkezi sahibi ve sorumlu müdürüdır.

1.2. Konu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuattaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişiler adına, Sağlık Uygulama Tebliği'nde tanımlı, Kurumla sözleşmeli sağlık hizmeti sunucuları tarafından sağlık raporu ve reçete düzenlenmesi suretiyle kullanılması uygun görülen; hazır protez ve ortezler, tıbbi sarf malzemelerin temin edilmesine ilişkin usul ve esaslar ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin belirlenmesidir.

1.3. Dayanak

Bu Sözleşme; 5510 sayılı Kanunun, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili maddeleri ve ilgili diğer mevzuat uyarınca düzenlenmiştir.

1.4. Kapsam

5510 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuattaki özel hükümler gereği sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan kişileri kapsar.

1.5. Tanımlar

Cihaz (hazır protez /ortez): SUT eki listelerde yer alan hazır protezleri ve ortezleri,

Çalışma belgesi: Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırılmış satış merkezlerinde sorumlu müdür, satış ve tanıtım elemanı, klinik destek elemanı olarak çalışacak olan personele bu görevleri yapabilmeleri için İl Sağlık Müdürlükleri tarafından verilen belgeyi,

Ek sözleşme :Mevcut sözleşme hükümlerinde yapılan ekleme, çıkarma ve/veya yeni hüküm/yeni hükümler tanımlama şeklindeki düzenlemelerin yer aldığı metni,

Fatura dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanmış fatura dönemini,

Fatura teslim süresi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen Fatura ve eki belgelerin teslimi ile ilgili süreyi,

Genel Müdürlük: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünü,

Hasta: Sağlık hizmeti bedelleri Kurum tarafından karşılanan ve Kurum mevzuatı doğrultusunda adına cihaz/malzeme reçete edilen kişileri,

Hasta yakını: Usul-fürü veya kayın hısımlığına bakılmaksızın cihazı/malzemeyi hasta adına teslim alan kişiyi,

İnceleme dönemi: Denetimin/inceleme/inceleme/soruşturmanın başladığı ve sonuçlandırıldığı tarih aralığında incelenen fatura dönemini/dönemlerini,

İş günü: Ulusal, resmi ve dini bayram günleri, yılbaşı, 1 Mayıs günü, 15 Temmuz günü, hafta sonu tatil günleri ve idari izin günleri dışındaki çalışma günlerini,

Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

Kurum ilgili birimi: Satış Merkezin sözleşmesinin yürütüldüğü, Kurumca yetkilendirilen ilgili Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünü/Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezini,

Malzeme (Tıbbi sarf malzemesi): İnsanda kullanıldıklarında asli fonksiyonunu farmakolojik, immünolojik veya metabolik etkiler ile sağlamayan, fakat fonksiyonunu yerine getirirken bu etkiler tarafından desteklenebilen ve insan üzerinde yaralanma veya sakatlığın tanısı, izlenmesi, tedavisi, hafifletilmesi veya mağduriyetin giderilmesi amacıyla üretilmiş tek başına veya birlikte kullanılabilen her türlü malzemeyi,

MEDULA sistemi (MEDULA-Tıbbi Malzeme Provizyon Sistemi): Sağlık hizmeti kullanım verisi toplamak ve bu verilere dayanarak faturalama işlemini gerçekleştirmek amacıyla Kurum tarafından uygulanan ve işletilen elektronik bilgi sistemini,

Mevzuat: Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Cumhurbaşkanlığı Kararı, Kanun Hükmünde Kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge, yönerge, genel yazı, usul ve esaslar vb.

Ortez: İnsan vücudunun herhangi bir organının hareketlerine yönelik olarak kolaylaştırma, kısıtlama, sabitleme, yardımcı olma, önleme veya düzeltme amacıyla kullanılan araç, alet ve cihazları,

Ödeme dönemi: Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen dönemi,

Protez: Olmayan bir organın yerini alabilecek araç, alet ve cihazları,

Reçete: Ayakta tedavi kapsamında karşılanan tıbbi sarf malzemeleri ve hazır protez ve orteze ilişkin SUT' un ilgili maddeleri kapsamında hekim tarafından MEDULA sistemi üzerinden elektronik ortamda düzenlenmiş reçeteleri,

I. Grup reçete: Tıbbi sarf malzemelerine ilişkin reçeteler,

II. Grup reçete: Örnekleme yöntemine tabi reçeteler (Sözleşme eki (Ek:9) listede yer alan malzemeler),

III. Grup reçete: Hazır protez/ ortez reçeteleri,

SHS (Sağlık Hizmeti Sunucusu): Sağlık hizmetini sunan ve/veya üreten; gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerini ve bunların tüzel kişiliği olmayan şubelerini,

Sağlık raporu: Uzman hekim raporu/ Sağlık kurulu raporu

a) Uzman hekim raporu: SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili tek uzman hekim tarafından SUT kurallarına uygun şekilde elektronik ortamda düzenlenmiş raporu,

b) Sağlık kurulu raporu: SUT'ta belirtilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekimin katılımıyla, ilgili uzmanlık branşından üç uzman hekim bulunmaması halinde ise ilgili branş uzmanı ile birlikte öncelikle bu uzmanlık branşına en yakın uzmanlık branşından olmak üzere başhekimin seçeceği diğer uzmanlık branşlarından uzman hekimlerin katılımı ile en az üç uzman hekimden oluşan sağlık kurullarınca SUT kurallarına uygun şekilde elektronik ortamda düzenlenmiş raporu,

Sorumlu müdür: Satış merkezlerinin Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetlerinden işleteni ile birlikte sorumlu olan ve adına çalışma belgesi düzenlenmiş kişiyi,

Satış merkezi: Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ruhsatlandırılan sözleşmeye konu olan tıbbi malzemelerin dağıtım veya satışının yapıldığı yerleri,

Satış merkezi sahibi: Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ruhsat almış, satış merkezinin sahibi gerçek kişilik ise sahibinin kendisini, satış merkezi sahibi tüzel kişilik ise tüzel kişiliği,

SUT (Sağlık Uygulama Tebliği): Kurum tarafından yayımlanan ve hizmetin verildiği tarihte yürürlükte olan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğini ve eklerini,
TİTUBB/ÜTS: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasını/ Ürün Takip Sistemini ifade eder.

2. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERE İLİŞKİN GENEL İLKELER

2.1. Kurumun hak ve yükümlülükleri

2.1.1. Kurum ilgili mevzuatta ve sözleşmede tanımlanan hizmetler karşılığında, hasta tarafından satış merkezine başvuru tarihindeki ilgili mevzuat ve sözleşmede belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ödeme yapmakla yükümlüdür.

2.1.2. Kurum kendi bünyesinde ilgili mevzuat ve sözleşme gereğince yerine getirilecek hizmetlerin sunumu için gerekli altyapı hizmetini sunar.

2.1.3. Kurum sağlık hizmetleri sunumunda hakkaniyet, verimlilik ve etkinliğin sağlanması amacıyla sağlık harcamalarına ait her türlü veri ve bilgiye ulaşma hakkına sahiptir.

2.1.4. Kurumla sözleşmeli SHS tarafından düzenlenen rapor ve reçetelere istinaden satış merkezi tarafından temin edilen, cihaz ve malzemeler için tanzim edilen faturalar; sözleşme, SUT ve mevzuat hükümleri doğrultusunda karşılanır.

2.2. Satış merkezinin hak ve yükümlülükleri

2.2.1. Satış merkezi, Kurum ve Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan mevzuat hükümleri, “5502 sayılı Kanun” un 35 inci maddesinin altıncı fıkrası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymayı kabul ve taahhüt eder.

2.2.2. Satış merkezi, genel sağlık sigortalıları arasında, hizmetin kalitesi ya da hizmetin erişilebilirliği açısından faaliyetleri ile ilgili hiçbir hastaya karşı ayrımcılık yapamaz. Genel sağlık sigortalılarına ait kişisel veri niteliğindeki bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

Hastalara ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili yasal gerekliliklere uymakla yükümlüdür. Konu hakkında Kurum ilgili birimine (Ek-3) taahhüt vermekle yükümlüdür.

Bu yükümlülüklerin yerine getirilmediğinin tespiti halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde 2 (iki) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Her fatura dönemi için ayrı değerlendirme yapılır.

2.2.3. Satış merkezi, sağlık hizmetlerinin sunumu açısından MEDULA sisteminin gerektirdiği bilgi işlem altyapısını kendi bünyesinde oluşturmakla yükümlüdür.

2.2.4. Satış merkezi, MEDULA sistemine kaydettiği her türlü bilginin doğruluğunu kabul ve taahhüt eder.

2.2.5. Satış merkezi, hizmet verdikleri hastalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri en az 10 (on) yıl süreyle saklamak zorundadır. Verilen hizmetlerle ilgili bilgiler satış merkezinde kayıt altına alınır. Satış merkezinde yazışma, kayıt gibi işlemler bilgisayar ortamında tutulabilir. Ancak, bilgisayar ortamında kayıt tutulması, Kurum tarafından istenildiğinde yazılı kayıt sunma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bilgisayar kayıtlarının ve yazılı kayıt sisteminin düzenli tutulmasından satış merkezi sorumludur.

2.2.6. Satış merkezi, karşılamayı taahhüt ettiği cihaz/malzeme alanı (protez, ortez, protez /ortez tıbbi sarf malzemesi branş alanı) ile ilgili bilgiyi (Ek-4) her sözleşme döneminin başında Kuruma bildirmek zorundadır.

2.2.7. Satış merkezi, her sözleşme dönemi başında satış merkezi kullanıcı ekranı üzerinden Kurum ilgili birimine bildirdiği branş alan listelerinden karşıladığı cihazların/malzemelerin SUT kodlarını seçerek sisteme kayıt eder.

a) Kayıt işlemi yapıldıktan sonra MEDULA sistemi bir daha liste üzerinde değişim yapılmasına izin vermez.

b) Satış merkezi, ibraz etmiş olduğu listelerdeki cihazlardan/malzemelerden liste dışı bırakmak istediği cihazı/malzemeyi, faturalarını teslim ettiği Kurum ilgili birimine dilekçe ile başvuruda bulunarak liste dışı bırakabilir. Liste dışı bırakılan cihaz/malzeme, bir sonraki sözleşme döneminden önce listeye alınmaz.

c) Yeni ürün kayıtları 3 (üç) ayda bir Kurum ilgili birimi tarafından yapılır. Satış merkezi, bildirdikleri listelere yeni kayıt işlemlerini, ilk başvuru tarihine göre üç aylık dönemlerde Kurum ilgili birimine dilekçe vererek yapar. Dilekçe ekinde satış merkezi TİTUBB/ÜTS kayıt bildiriminin yapıldığına dair dökümü Kurum ilgili birimine ibraz etmekle yükümlüdür.

ç) Satış merkezi, liste dışı bırakma veya yeni kayıt haricinde listeler üzerinde hatalı kayıtlar ile ilgili yapılacak olan düzenlemeleri, verecekleri dilekçe ile talep eder. Talep Kurum ilgili birimi tarafından değerlendirilerek uygun görülürse işleme alınır.

d) Satış merkezi, Kuruma bildirdiği liste/listeler dışında kalan listelerle ilgili Kuruma fatura düzenleyemez.

2.2.8. Satış merkezi, sözleşme kapsamında SUT ve eki listelerde yer alan, cihazlarla/malzemelerle ilgili Kuruma düzenlediği incelemeye esas belgeleri sözleşme, SUT ve sair mevzuat hükümleri doğrultusunda düzenler.

2.2.9. MEDULA sisteminden alınan bilgiler hiçbir zaman tek başına yeterli sayılmaz. Satış merkezi, mevzuatlarda yer alan ancak MEDULA sistemine eklenememiş diğer kuralların varlığı halinde gerekli kontrolleri yapmakla yükümlüdür.

2.2.10. Sözleşmenin yürütümünden sorumlu Kurum ilgili birimi tarafından, satış merkezi sahibine ya da sorumlu müdürüne MEDULA sistemi şifresi verilir. Satış merkezine verilen şifrenin güvenliğinden satış merkezi sahibi/sorumlu müdürü sorumludur. Satış merkezi Kurum tarafından kaynaklanan sıkıntılar haricinde aynı sözleşme dönemi içinde herhangi bir gerekçe ile tekrar şifre talebinde bulunduğu verilecek her bir şifre için satış merkezinden 650 (altıyüzelli) TL bedel tahsil edilir.

3. UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

3.1. Reçete ve rapora ilişkin Esaslar

3.1.1. Reçetede;

a) Reçeteyi düzenleyen sağlık hizmet sunucusunun adı ve/veya MEDULA sistemi tesis kodu,

b) Hastanın adı soyadı, T.C. Kimlik Numarası,

c) Reçetenin tanzim tarihi,

ç) Teşhis ve/veya ICD-10 tanı kodu,

d) MEDULA sistemi takip numarası veya protokol numarası,

e) Hekimin adı soyadı, Sağlık Bakanlığınca verilen hekim diploma ve/veya tescil numarasını içeren bilgiler,

f) Cihazın/malzemenin adı, taraf bilgisi olan cihazlarda, vücudun hangi tarafında (sağ/sol) kullanıldığı bilgisi,

g) Cihazın veya malzemenin adedi,

ğ) Provizyon tipi,

bulunması gerekmektedir.

3.1.2. Özel hallerde;

a) Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmesi kapsamında sağlık hizmeti bedelleri Kurumca karşılanan kişiler ve Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon ve Sağlık Sistemi (YUPASS) numarası ile hasta takip numarası/provizyon alınan kişiler de dahil olmak üzere tıbbi sarf malzemeleri hariç olmak üzere sağlanacak protez, ortez, için Kurumun ilgili biriminden onay alınacaktır. Bu grup reçeteler için 10 (on) iş günü olan başvuru süresi aranmaz.

b) Trafik kazası, adli vaka, iş kazası ve meslek hastalıkları reçetelerinin faturalandırılması, SUT ve Kurumun ilgili diğer mevzuatına göre yapılacaktır.

c) Engelli sağlık kurulu raporu varsa, elektronik ortamda temin edilebilenler hariç olmak üzere, reçeteyi yazan hekim ve/veya hastane başhekimliği tarafından raporun onaylı fotokopisinin reçete ekinde bulunması gerekmektedir.

3.1.3. Reçete ve rapor içeriği cihaz/malzemeler ile ilgili, sözleşmede, SUT'ta ve sair mevzuatta belirlenmiş olan incelemeye esas belgeler, elektronik ortamda temin edilebilenler hariç olmak üzere eksiksiz düzenlenmiş Hasta İşlem Formu (Ek-5) ekinde MEDULA sistemine taratılarak/yüklenerek elektronik ortamda ibraz edilmek zorundadır. Elektronik ortamda MEDULA Sistemine taratılarak/yüklenerek gönderilen barkod ve etiket bilgilerinin eksiksiz şekilde Hasta İşlem Formu (Ek-5) ekinde gerçek ortamda da Kuruma ibraz edilmesi zorunludur. Kuruma gerçek ortamda ibraz edilen belgeler hariç olmak üzere ödemeye esas belgeler, Kurum tarafından istenilmesi halinde gerçek ortamda aslı ibraz edilmek üzere satış merkezi tarafından 10 yıl süreyle saklanır.

3.2. Cihaz temini

3.2.1. Mevzuat hükümleri kapsamında Kurumca belirlenen cihazlara ilişkin garanti belgesi satış merkezi tarafından iki nüsha olarak düzenlenir. Bir nüsha hastaya/hasta yakınına verilir. Diğer nüsha Kurum tarafından istendiğinde ibraz edilmek üzere hasta dosyasında muhafaza edilir.

3.2.2. Hastaya/hasta yakınına sözleşmenin (3.2.1) maddesinde düzenlenmiş olan esaslar doğrultusunda cihaza ait kullanım kılavuzu ve garanti belgesi verilir. Garanti belgesinde seri numarası, model, tarih, firma onayı vb. bilgilerin olması gerekmektedir. Cihazların garanti belgesinin asılları hastada kalır.

3.2.3. Satış merkezi, garanti süresi içinde kullanıcının kasıt ve kusuru olmaksızın cihaza ait ortaya çıkabilecek bakım ve onarım hizmetlerini, hastanın/ hasta yakınının, garanti belgesinin aslı ile müracaat etmesi halinde karşılamak zorunda olup bedelsiz olarak cihazın tamiri/değiştirilmesi ile sorumludur. (Ek-3)

3.3. Reçete İçeriği Cihazın/Malzemenin Karşılanmasına İlişkin Esaslar

3.3.1. Satış merkezi tarafından reçetelerin düzenlenme tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde yapılan hasta müracaatları kabul edilir. Kabul edilen reçetenin müracaat tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde sisteme kaydı yapılır ve tamamlanarak hastaya teslim edilir. Ancak TİTUBB'dan/ÜTS'den özel barkod alması gereken cihazlar/malzemeler için reçete kayıt süresi 30 (otuz) iş günüdür. Süresi içinde hastaya/hasta yakınına teslim edilmeyen cihaz/malzeme bedelleri ve süresi içinde yapılmayan hasta müracaatları ve/veya sistem kayıtlarına ilişkin cihaz/malzeme bedelleri Kurumca ödenmez.

Süresi içinde reçete içeriği cihazın/malzemenin teslim edilmemesi halinde, satış merkezine reçete bazında reçete içeriği söz konusu cihazın/malzeme bedelinin 2 (iki) katı ceza koşulu uygulanır ve satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde cihazın/malzeme bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır ve 6 (altı) ay süreyle MEDULA sisteminin pasif hale getirilir.

3.3.2 SUT'taki istisnalar hariç olmak üzere SUT eki listelerinde yer alan cihaz ve malzeme bedellerinin karşılanmasında; cihaza/malzemeye ait TİTUBB/ÜTS kayıt/bildirim işleminin tamamlanmış olması şartı aranır. Cihazın/malzemenin adı, barkodu TİTUBB'dan/ÜTS'den kontrol edilmeli ve SUT eki listelerinde cihazın/malzemenin eşleştiği SUT kodunun belirtilmesi gerekmektedir.

3.3.3. Satış merkezi tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen incelemeye esas belgeler, II. grup reçeteler hariç olmak üzere örnekleme yapılmaksızın incelenir.

3.3.4. Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenecek Başvuru, Aidat, İşlem ve Sözleşme Ücretlerine İlişkin Usul ve Esaslarda yayımlanan sözleşme ücretini 10 (on) iş gününde ödemeyen satış merkezinin sözleşmesi ücret yatırılana kadar MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Bu süreçte karşıladığı reçete bedelleri ödenmez.

3.3.5. Reçeteler düzenlendiği il dışındaki Kurum ile sözleşmeli satış merkezleri tarafından da karşılanabilir.

3.3.6. Reçete içeriği cihazların/malzemelerin müracaatı kabul eden satış merkezi dışında sözleşmeli veya sözleşmesiz başka bir satış merkezi tarafından karşılanması halinde Kurumca bedeli ödenmez. Bu durumun tespiti halinde Kurumla sözleşmeli satış merkezlerine reçete bazında, reçete içeriği cihaz/malzeme bedelinin 2 (iki) katı kadar ceza koşulu uygulanarak satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde her reçete için reçete içeriği cihaz/malzeme bedelinin 4 (dört) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak 3 (üç) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

3.3.7. Satış merkezinin aynı ilçe sınırları içinde şubeleri olabilir. Bu şubeler üzerinden reçete karşılanabilir. Ancak fatura satış merkezi tarafından düzenlenir ve ödemeler satış merkezine yapılır.

3.3.8. İadeye İlişkin Hükümler ve İade nedenleri

Satış merkezi tarafından Kuruma teslim edilen incelemeye esas belge ekinde bulunan reçete ve eki belgelerin kontrolü aşamasında ortaya çıkan aşağıdaki hususlardan;

a) Reçetede (3.1.1.) maddesinde belirtilen hususlardan birinin veya birkaçının yanlış ya da eksik olduğu durumlarda,

b) Hasta İşlem Formu (EK-5)'nda bulunması gereken bilgilerin yanlış ya da eksik olması halinde,

söz konusu yanlışlığın düzeltilmesi ya da eksikliğin tamamlanması için reçete ya da Hasta İşlem Form (EK-5) iade edilir.

c) Satış merkezi tarafından Kuruma teslim edilen reçetelerin kontrolü aşamasında çıkan eksikliklerden dolayı iade edilen reçetelerde yer alan barkod ve varsa fiyat etiketleri tekrar fatura edilemeyecek şekilde iptal edilerek iade edilir.

d) Reçetede hekimce yapılması gereken düzeltmeler reçeteyi yazan hekim, uzman hekim raporlarında raporun çıktığı hastanede raporu düzenleyen hekim tarafından sağlık kurulu raporlarında ise raporda yer alan hekimlerden biri tarafından yapılır.

3.3.9. Kesinti nedenleri

Satış merkezi tarafından Kuruma teslim edilen fatura ekinde bulunan ödemeye esas belgeler ile ilgili kontroller aşamasında ortaya çıkan aşağıdaki hususlardan;

a) Sözleşmenin (3.1.2) maddesinin (c) fıkrasına konu hastanın engelli raporunun eksik olması halinde eksik belge tamamlanmak üzere reçete iade edilir. Eksik belgenin tamamlanmaması halinde cihaza/malzemeye ait KDV miktarı kadar kesinti yapılır.

b) Kurumca belirlenen usul ve esaslar ile reçete düzenleme ve yazılım esaslarına uyulmaması,

c) Reçetenin süresi içinde MEDULA sistemine kaydedilmemesi,

ç) Reçetenin veya raporun fatura ekinde bulunmaması, kesinti nedenidir.

d) SUT'ta ki istisnalar hariç olmak üzere (4.2.1.) maddesinde düzenlenmiş olan Hasta İşlem Formu (Ek-5) ekinde bulunması gereken barkod veya fiyat etiketi bilgilerinin eksik olması durumunda eksik olan barkod veya fiyat etiketi bedelleri ödenmez.

e) Kurum tarafından reçete ve reçete ekinde (etiket ve barkod hariç) düzeltilmesi ya da eksikliği giderilmesi için sistem üzerinden ya da gerçek ortamda yapılan iadeye/ talebe istinaden, Satış merkezi, 10 (On) iş günü içerisinde gerekli düzeltmeleri yapar/eksiklikleri giderir. Belirtilen

süre içerisinde gerekli düzeltmeleri yapılmayan, eksiklikleri giderilmeyen, teslim edilmeyen ya da yerine getirilmeyen talebe ilişkin reçete içeriği malzeme bedelleri ödenmez.

3.3.10. Kurumca yapılan inceleme sonucu sözleşme hükümlerine göre satış merkezine iadesi gereken belgeler satış merkezine ödemeli olarak gönderilir veya tutanak karşılığı elden teslim edilir. İade edilen belgeler satış merkezi tarafından Kuruma kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilir veya elden teslim edilir.

3.3.11. Kurumca eksiklikleri tamamlanmak üzere iade edilen belgelerin sorumluluğu, Kurum tarafından teslim alınmaya kadar gönderilme (kargo veya iadeli taahhütlü olarak veya elden teslim) şekline bakılmaksızın sorumlu müdüre ve satış merkezi sahibine aittir.

3.4. Diğer düzenlemeler

3.4.1. Personele ilişkin düzenlemeler

a) Satış merkezi, her sözleşme dönemi başında adına çalışma belgesi düzenlenmiş personele ilişkin çalışma belgesinin noter onaylı veya belgeyi düzenleyen İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından onaylanmış/barkodlu bir örneğini Kurum ilgili birimine vermekle yükümlüdür.

b) Satış merkezi, adına belge düzenlenmiş satış ve tanıtım elemanı ile klinik destek elemanı ile ilgili her türlü değişikliği, (işten ayrılma/işe başlama halini) ilgili İl/İlçe Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapılan tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içinde Kuruma yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Aksi takdirde her bir fiil için satış merkezine cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır.

c) Bir satış merkezi için düzenlenen sorumlu müdür, satış ve tanıtım elemanı ile klinik destek elemanı çalışma belgeleri başka bir satış merkezi için kullanılamaz.

3.4.2. Sorumlu müdüre ilişkin düzenlemeler

a) Sorumlu müdürün satış merkezinde fiilen görev yapması esas olup satış Merkezinin tüm faaliyetleriyle ilgili sorumluluğunu üstlenir.

b) Sorumlu müdür birden fazla satış merkezinde görev yapamaz.

c) Sorumlu müdürün seyahat, hastalık ve sair zorlayıcı sebeplerden dolayı satış merkezinden bir haftadan fazla süreyle ayrılması halinde, Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Satış, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği hükümleri uyarınca çalışma belgesi düzenlenmiş satış ve tanıtım elemanı veya varsa klinik destek elamanlarından en az biri satış merkezinde bulunmak zorundadır.

ç) Sorumlu müdürün görevine son verilmesi, istifası, sorumlu müdürlük şartlarını herhangi bir şekilde kaybetmesi durumunda, İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapıldığı tarih itibarıyla 5 (beş) iş günü içinde satış merkezi sahibi veya sorumlu müdür tarafından Kuruma bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapıldığı tarih itibarıyla Kurumla var olan sözleşme fesih olur. Satış merkezi tarafından reçete kabul edilmez. Söz konusu tarihten sonra kabul edilen reçete bedelleri Kurum tarafından ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

Yeni sorumlu müdür göreve başladıktan sonra müracaatı halinde Kurum tarafından uygun görülürse yeniden sözleşme yapılabilir.

d) Satış merkezi sahibi veya sorumlu müdürün vefatı halinde ise vefat tarihini takip eden 15 (on beş) iş günü içinde yeni durum Kuruma bildirilir. Aksi takdirde her bir fiil için merkeze cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Satış merkezi sahibi veya sorumlu müdürün vefatı halinde, vefat tarihi itibarıyla Kurumla var olan sözleşme fesih olur, reçete kabul edilmez. Fesih tarihinden itibaren temin edilen cihaz/cihaz aksesuarı bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. İlgili satış Merkezinin MEDULA sistemi üzerinden verilen işlem yetkisi sonlandırılır. Satış merkezi sahibinin vefatı halinde, sorumlu müdür bulundurulması koşulu ile

satış merkezi sahibinin mirasçılarının talebi ve Kurum tarafından uygun bulunması halinde yeniden sözleşme yapılarak merkezin reçete ve hasta müracaat girişi açılır.

3.5. Satış merkezine ilişkin düzenlemeler

3.5.1. Ruhsata esas adresteki satış merkezi için düzenlenen ruhsat, sorumlu müdür belgesi ve personel çalışma belgesi sadece ruhsata esas adreste kullanılır. Aksi durumun tespit edilmesi halinde, durum söz konusu belgeleri düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğüne bildirilir. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ruhsatın ya da sorumlu müdür belgesinin iptal edildiği durumda, ruhsat/belge iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilir. Fesih tarihinden itibaren temin edilen cihaz ve malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.5.2. a) Satış merkezinin ünvan, sahip ve sorumlu müdürünün değişmemesi şartıyla aynı il sınırları içindeki satış merkezinin taşınması sonucu oluşan adres değişikliği, Yeni adres ile ilgili ruhsatnamenin satış merkezine İl Sağlık Müdürlüğü tarafından teslim edildiği tarihi takip eden günden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde yeni ruhsatın onaylı bir örneğinin Kurum ilgili birimine ibraz edilmesi zorunludur. Aksi takdirde satış merkezine her bir fiil için cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır.

b) Belediye tarafından bina veya sokak numaralarının, isimlerinin değiştirilmesi halinde satış merkezi tarafından adresteki değişikliğin 5 (beş) iş günü içinde Kuruma bildirilmesi zorunludur. Ancak belediye tarafından yapılan düzenleme işlemlerinden doğan adres değişikliklerinin bildiriminin sözleşmede belirtilen süreler içinde yapılmaması halinde ceza koşulu uygulanmaz.

3.5.3. Satış merkezi, tüzel kişi sahipliğinin; ünvan ve nev'i değişikliğini, anonim şirketlerde yönetim kurulu başkanı ve/veya yönetim kurulu üyelerine ilişkin değişikliklerin, diğer şirket türlerinde ise ortaklara ve şirket müdürüne ilişkin değişiklikleri, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilenler için, ilan edildiği tarih itibarıyla, ilan edilmeyenler için ise değişikliğe ilişkin alınan karar tarihi itibarıyla 20 (yirmi) iş günü içinde, ekinde söz konusu sicil gazetelerini ve bu kişilere ait adli sicil arşiv kaydını gösterir belgeyi Kuruma vermekle yükümlüdür. Aksi takdirde satış merkezine her bir fiil için cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır.

3.5.4. Satış merkezinin bir başka kişi veya kuruluş tarafından devralınması halinde, devir tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur. Satış merkezi sahibi devir tarihini izleyen 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine bildirimde bulunmak zorundadır. Bildirilmediğinin tespit edilmesi halinde satış merkezine cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanarak, devir tarihi itibarıyla Kurumla imzaladığı sözleşme fesih olur ve fesih tarihinden itibaren temin edilen cihaz ve malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir. Devralan kişi veya kuruluş ile 5510 sayılı Kanun'un 103 üncü maddesi hükümleri, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun sözleşmenin devri ve sözleşmeye katılma ve borç ilişkilerinde taraf değişikliklerine ilişkin hükümleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ticari işletme hukukuna ilişkin hükümleri ve işbu sözleşme hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kurum tarafından uygun bulunması halinde sözleşme yapılır.

3.5.5. Satış merkezinin kapatılması halinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından kapatılma tarihini takip eden 5 (beş) iş günü bitimine kadar durum Kurum ilgili birimine bildirilir. Aksi takdirde satış merkezine cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Kapanma tarihi itibarıyla Kurumla imzalanan sözleşme fesih olur. Fesih tarihinden itibaren temin edilen cihaz ve malzeme bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

3.6.Yönlendirme ve iş birliği yasağı

3.6.1. Satış merkezi, hastayı sağlık hizmeti sunucusuna veya hekime, aynı şekilde sağlık hizmeti sunucuları veya hekimler de hastayı belli satış merkezine yönlendiremez. Satış merkezi sahibi veya ortakları ile sorumlu müdürü satış merkezlerine hasta gönderilmesine yönelik olarak her ne şekilde olursa olsun, diğer sağlık hizmeti sunucuları ve üçüncü şahıslarla açık veya gizli iş birliği yapamaz, simsar ve benzeri yönlendirici personel bulunduramaz, reçete toplama ve yönlendirme yapamaz. Bu fiillerin işlendiğinin tespit edilmesi veya şikâyet/bildirim/başvuru olması halinde satış merkezi hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

3.6.2. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nda belirtilen nitelikli dolandırıcılık fiillerini işleyen satış merkezi hakkında ruhsat iptali de dahil olmak üzere gerekli tüm iş ve işlemler için keyfiyet Sağlık Bakanlığına bildirilir.

4. ÖDEME ŞARTLARI VE ZAMANI

4.1. Faturaların düzenlenmesi

4.1.1. Satış merkezi tarafından fatura döneminde kabul edilen reçeteler MEDULA sistemi üzerinden dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

4.1.2. Satış merkezi, MEDULA sistemi üzerinden ilgili fatura döneminde reçete karşılığı temin ettiği I.Grup, II.Grup, III.Grup reçetelerin icmal listelerinin dökümlerini almak suretiyle dönem sonlandırması yapar. Her üç grup için ayrı fatura düzenler.

4.1.3. Satış Merkezinin sözleşmesinin feshedilmesi halinde, sözleşmenin feshedildiği tarihten önce temin edilen cihaz ve malzemelere ait reçeteler o ayın son gününü kapsayacak şekilde dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

Satış merkezinin kapanması halinde kapanış tarihi itibarıyla dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

Satış merkezinin devredilmesi halinde devir tarihi itibarıyla dönem sonlandırması yapıldıktan sonra faturalandırılır.

4.1.4. Sorumlu müdür, düzenlenen faturalardaki cihazların/malzemelerin, sözleşme kapsamındaki cihazlarla/malzemelerle ve fiyatlarla uyumluluğunu kontrol etmekle yükümlüdür.

4.2. Fatura ve eki belgeler

4.2.1. SUT’ta belirtilen istisnai durumlar hariç olmak üzere reçetede yer alan cihazın/malzemenin adedi kadar barkod numarası ve etiket aslının Hasta İşlem Formu (Ek-5) ekinde gerçek ortamda ibraz edilmesi esastır. Ancak ambalajı üzerindeki barkodların çıkarılamadığı/çıkarıldığı zaman sterilizasyonun bozulacağı steril ambalajlı cihazlar/malzemeler için Hasta İşlem Formu (Ek-5)’na barkod numarasının yazılması ve “barkod çıkarıldığında sterilizasyonu bozulur” ifadesinin bulunması gereklidir.

4.2.2. Satış merkezi, SUT listeleri altında yer alan özel koşullardaki bilgi ve belgelerle ilgili evrakları etiket ve barkodları Hasta İşlem Formu (Ek-5) ekinde MEDULA sistemine taratılarak elektronik ve gerçek ortamda, Kuruma ibraz etmek zorundadır.

4.3. Faturaların teslimi

4.3.1. Satış merkezi her grup için düzenlediği faturaları, dönem sonu icmal listelerini elektronik ortamda, Hasta İşlem Formu (Ek-5) ve eki incelemeye esas SUT listeleri altında yer alan özel koşullardaki bilgi ve belgelerle ilgili evrakları, MEDULA sistemi üzerinden elektronik ve gerçek ortamda, etiket ve barkodları ise gerçek ortamda olmak üzere, fatura teslim tutanak üst yazısı (Ek-6) ekinde, evrakların zarar görmesini ve bozulmasını engelleyecek şekilde, ayrı dosyalar halinde (Dosya üstüne ilgili fatura dönemi ve grup numaraları yazılır) Kurum ilgili birimine teslim eder.

4.3.2. Fatura teslim süresi içinde teslim edilmeyen reçetelerin inceleme ve ödeme süreci, Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Kuruma zamanında teslim edildiği halde Kurum tarafından hatalı kayıt yapılması ya da kayıt altına alınamaması gibi nedenlerle ödeme geciktirilemez.

4.4. Ödeme esasları

4.4.1. Cihaz/malzeme bedelleri; başvuru tarihindeki SUT eki listede belirtilen tutarlar esas alınarak ödenir.

4.4.2. Kurum mevzuatı ve sözleşme hükümlerine aykırı olarak karşılanan reçete bedelleri ödenmez, ödenmiş ise yapılan bu ödemeler yersiz ödeme kabul edilir ve mevzuat hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

4.4.3. Satış merkezine yapılan yersiz ödemeler ödeme tarihinden itibaren, sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulu ise tebliğ tarihinden itibaren kanuni faizi ile birlikte, satış merkezinin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan satış merkezleri için Kurum alacağı kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

4.4.4. Yersiz ödemeler ile ceza koşulunun tahsilinde, önce yersiz ödemelerin mahsubu yapılır.

4.4.5. Satış merkezi adına tahakkuk etmiş olan her türlü Kurum alacağı ile bu alacaklardan doğacak fer'ilere ilişkin borcu bulunması halinde Kurumdaki alacağından mahsup edilir ve varsa kalan tutar satış merkezine ödenerek bilgi verilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan satış merkezleri için genel hükümlere göre tahsilat yapılır.

4.4.6. SUT hükümlerine göre satış merkezi tarafından kapsamda sayılan kişilerden Kurum adına tahsil edilen katılım payları, satış merkezinin alacağından mahsup edilir ve kalan tutar satış merkezine ödenir. Kurumun mahsup suretiyle tahsilini yaptığı haller hariç olmak üzere alınması gereken katılım payının eksik tahsil edildiğinin ve/veya tahsil edilmediğinin tespit edilmesi halinde, satış merkezine reçete bazında cari brüt asgari ücretin 2/10' u tutarında ceza koşulu uygulanır ve satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Söz konusu fiilin tekrarı halinde cari brüt asgari ücretin 4/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır ve 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

4.4.7. SUT hükümlerine göre katılım payı alınmayacak kişilerden katılım payı alınması halinde alınan tutar satış merkezinin alacağından mahsup edilerek hastaya ödenerek satış merkezine reçete bazında cari brüt asgari ücretin 2/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde cari brüt asgari ücretin 4/10'u tutarında ceza koşulu uygulanır ve 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

4.4.8. Satış merkezi tarafından Kuruma usulüne uygun şekilde hazırlanarak teslim edilen sözleşme eki (Ek:9) listede yer alan fatura ve eki belgeler "Sağlık Hizmeti Sunucularının Faturalarının İncelenmesine ve Bedellerinin Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" kapsamında örnekleme yapılarak incelenir. Satış merkezi sözleşme yapılması/yenilenmesi aşamasında sözleşme eki (Ek:9) listede yer alan malzemelerin kontrolünde örnekleme yönteminin kullanılıp kullanılmaması hakkında tercihini Kuruma vereceği dilekçe ile bildirir. Tercihle bulunulmaması halinde örnekleme yöntemi kabul edilmiş sayılır.

4.4.9. Örnekleme yöntemini kabul etmeyen satış merkezine ait incelemeye esas belgelerin tamamı incelenir.

4.4.10. Kurumca gerekli görüldüğü hallerde ilgili satış merkezine ait incelemeye esas belgelerin tamamı incelenebilir.

4.4.11. Kurum tarafından yapılan inceleme veya soruşturma esnasında yapılan tespitlere bağı olarak oluşabilecek Kurum alacağı tahsilinin riske gireceğinin öngörülmesi halinde, Kurum mevzuatı doğrultusunda inceleme veya soruşturma sonuçlanıncaya kadar satış merkezinin Kurum nezdindeki muaccel veya müaccel alacaklarının ödemesi durdurulabilir.

4.5.Yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarlarının taksitlendirilmesi

4.5.1. Bu sözleşme kapsamında Kurum tarafından satış merkezlerinden tahsil edilmesi gereken yersiz ödemeler ile ceza koşulu tutarları, talep tarihinden önceki son 1 (bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %25'inden az olmaması şartıyla ve talep edilmesi halinde taksitlendirilebilir. Taksit tutarları, talep tarihinden önceki son 1 (bir) yıl içinde Kuruma MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak aylık ortalama tutarın %10'undan aşağı olmamak üzere hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.5.2. Bu sözleşmenin (4.5.1), (4.5.3) numaralı maddesine göre ödenmesi gereken taksitler faizi ile birlikte öncelikle satış merkezinin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozulur, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.5.3. Satış merkezinin bu ve bundan önceki sözleşmelerden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma olan borcu; MEDULA sistemi üzerinden iletilen toplam tahakkuk tutarına göre hesaplanacak son altı aylık fatura ortalamasını aşan satış merkezi ile sözleşme yapılmaz. Ancak talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi şartıyla sözleşme yapılabilir. Bu durumda kalan tutar, hesaplanacak faizi ile birlikte en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilebilir.

4.5.4. Bu sözleşmenin (6.10) hükmü gereği sözleşmesi feshedilen satış merkezi ile yeniden sözleşme yapılabilmesi için sözleşmeden kaynaklı ceza koşulu ve yersiz ödeme nedeniyle Kuruma borcunun bulunması halinde talep edilmesi ve borcun %10'unun ödenmesi ve kalan tutarın hesaplanacak faizi ile birlikte eşit taksitler halinde en fazla 12 (oniki) aya kadar taksitlendirilmesi ve fesih tarihinden önce satış merkezleri tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 6 (altı) aylık fatura dönemi ortalamasının %1'i oranındaki tutarı defaten Kuruma ödemesi koşuluna bağlıdır. Taksitlerden en az birisinin vadesinde faizi ile birlikte ödenmemesi veya eksik ödenmesi halinde, taksitlendirme bozulur, kalan borcun tamamı defaten tahsil edilir.

4.5.5. Bu sözleşmede geçen aylık ortalama tutar; ceza koşulu gerektiren fiilin işlendiği fatura döneminden önce, fiillerin birden fazla fatura döneminde gerçekleştirilmiş olması halinde ise son fiilin işlendiği fatura döneminden önce satış merkezi tarafından Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan son 12 (oniki) aylık fatura dönemi ortalamasını, Kuruma tahakkuk ettirilmiş olan toplam fatura dönemi sayısının 12 (oniki) aydan az olması halinde tahakkuk ettirilmiş olan fatura dönemlerinin ortalamasını, hiç fatura iletilmemesi halinde ise satış merkezinin aylık ortalama tutarı 50.000 (ellibin) TL'yi ifade eder.

5. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE CEZA KOŞULLARI

5.1. Sözleşmenin feshini gerektiren idari hususlar

5.1.1. Taraflar 20 (yirmi) iş günü öncesinden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla sözleşmeyi herhangi bir sebep göstermeksizin her zaman feshedebilir. Sözleşmenin satış merkezi tarafından tek taraflı olarak feshedilmesi halinde 6 (altı) ay süreyle satış merkezi ile tekrar sözleşme yapılmaz.

5.1.2. Satış merkezinin ruhsatının/faaliyet izin belgesinin Sağlık Bakanlığı tarafından iptal edilmesi halinde, iptal tarihinden itibaren sözleşme feshedilmiş sayılır. Sağlık Bakanlığında

yeni ruhsat belgesi alınması halinde satış merkezi sahibinin/sorumlu müdürünün talebi üzerine ve Kurumca uygun bulunması durumunda yeniden sözleşme yapılabilir.

5.1.3. Satış merkezinin; Sağlık Bakanlığı tarafından faaliyetinin geçici durdurulması halinde durdurma kararının alındığı tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içinde satış merkezi tarafından Kuruma bildirimde bulunulur. Durdurma kararının alındığı tarih itibarıyla MEDULA sistemi pasif hale getirilir,

5.1.4. Sözleşme hükümlerine göre MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi halinde; Satış merkezi MEDULA sisteminin pasif hale getirildiği tarih itibarıyla reçete karşılayamaz, MEDULA sistemi kayıt ekranı kapatılır, MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi gereken süreçte herhangi bir nedenle MEDULA sisteminin pasif hale getirilmemesi halinde satış merkezi tarafından karşılanan reçete bedelleri yersiz ödeme kabul edilir, genel hükümlere göre tahsil edilir. Geçici durdurma kararının veya sözleşme hükümlerine göre MEDULA sisteminin pasif hale getirilmesi halinin sona erdiği tarih itibarıyla MEDULA sistemi aktif hale getirilir.

5.1.5. Muvazaalı olarak satış merkezi işlettiği tespit edilen satış merkezi sahibi/sorumlu müdür ile 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmış ise feshedilir. Satış merkezinin muvazaalı olarak işletildiğinin tespiti halinde ilk sözleşme tarihinden itibaren Kurum tarafından satış merkezine yapılan tüm ödemeler yersiz ödeme kapsamında tahsil edilir.

5.2. Ceza koşulu ve/veya fesih gerektiren fiiller

5.2.1. Satış merkezi tarafından Kuruma fatura edilen reçeteye ait olan Hasta İşlem Formunda (Ek-5) bulunması gereken hastaya/hasta yakınına ait imzanın hastaya/hasta yakınına ait olmadığının tespit edilmesi halinde, ilgili reçete bedelinin 2 (iki) katı tutarında reçete bazında ceza koşulu uygulanır. Satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde ilgili reçete bedelinin 5 (beş) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak 1 (bir) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Ancak hastanın reçete muhteviyatı cihazı/malzemeyi aldığını beyan etmesi durumunda bu madde hükmü uygulanmaz.

5.2.2. Satış merkezi tarafından reçete sahibinin kurallara uygun yazılmış reçete ve raporunda yer alan cihazın/malzemenin hastaya bedeli karşılığında satıldığının tespiti halinde, reçete bazında cihaz/malzeme bedelinin 5 (beş) katı ceza koşulu uygulanarak satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde 10 (on) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir ve satış merkezi sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1(bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.3. Reçete muhteviyatı cihazın/malzemenin verilmediği halde verilmiş gibi gösterilerek fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve reçete bazında, cihaz/malzeme bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşmesi feshedilir ve satış merkezi sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1(bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.4. Satış merkezi tarafından kullanılmış, onarılmış ve daha önce Kuruma fatura edilmiş cihazların/malzemelerin hastalara tekrar verilerek bedellerinin Kuruma yeniden fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde cihaz/malzeme bedeli ödenmez, satış merkezi yazılı olarak uyarılır, reçete bazında, cihaz/malzeme bedelinin 5 (beş) katı kadar ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde cihaz/malzeme bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır, sözleşmesi feshedilir ve satış merkezi sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.5. Kurum ile sözleşmeli veya sözleşmesiz satış merkezi tarafından karşılanan reçetelerin, Kurum ile sözleşmeli başka bir satış merkezi tarafından Kuruma fatura edilmesi halinde, fatura eden satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve fatura dönemi bazında söz konusu reçete/reçetelerin bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde söz konusu

reçete/reçetelerin bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak fatura eden satış merkezinin MEDULA sistemi 6 (altı) ay süreyle pasif hale getirilir.

5.2.6. Hasta İşlem Formu'nda (Ek-5) yer alan satış merkezi sorumlu müdürünün ıslak imzasının sahte olduğunun Kurum tarafından tespit edilmesi halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve reçete bedelinin 10 (on) katı ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme 1 (bir) yıl süre ile feshedilir.

5.2.7. Satış Merkezi sahibi/sorumlu müdür veya satış merkezinde çalışanlar tarafından SUT'ta ve sair mevzuatta belirlenmiş olan incelemeye esas belgelerde tahrifat yapıldığının ya da sahte belgelerin Kuruma fatura edildiğinin tespit edilmesi halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır ve reçete bazında reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında ceza koşulu uygulanır. Aynı fiilin tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı ceza koşulu uygulanarak sözleşme feshedilir ve satış merkezi sahibi ve /veya sorumlu müdürü ile en az 1 (bir) yıl süreyle sözleşme yapılmaz.

5.2.8. Kurum tarafından yapılan incelemeler neticesinde MEDULA sistemine gerçeğe aykırı reçete kaydı yapılarak Kuruma fatura edildiğinin tespiti halinde satış merkezine reçete bazında reçete bedelinin 10 (on) katı tutarında ceza koşulu uygulanır ve satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde reçete bedelinin 20 (yirmi) katı tutarında ceza koşulu uygulanarak sözleşme feshedilir ve satış merkezi sahibi ve/veya sorumlu müdürü ile 1 (bir) yıl süre ile sözleşme yapılmaz.

5.2.9. Kullanım adetleri günlük/haftalık/aylık vb. olarak reçetelendirilebilen tıbbi malzemelerin hastaya verilen miktarıyla faturalandırılan miktarın farklı olması halinde satış merkezine reçete bazında tespit edilen her reçete için cari brüt asgari ücretin 2/10' u tutarında ceza koşulu uygulanır ve satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Aynı fiilin tekrarı halinde her reçete için cari brüt asgari ücretin 4/10' u tutarında ceza koşulu uygulanarak 3 (üç) ay süreyle MEDULA sistemi pasif hale getirilir.

5.2.10. Satış merkezi sahibi/sorumlu müdür için, sözleşmede belirtilen Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiiller dışında mesleği ile ilgili olarak bir fiilden dolayı aleyhinde kesinleşmiş bir yargı kararının tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilir, satış merkezi sahibi /sorumlu müdür ile 3 (üç) yıl süreyle sözleşme imzalanmaz. Satış merkezi sahibine ait Kurumla sözleşmeli diğer satış merkezi/satış merkezlerinin sözleşmeleri de feshedilir. Ancak bu durumda sözleşme yapılmayacak süre cezası; satış merkezlerinin, satış merkezi sahibi olmayan sorumlu müdürleri için uygulanmaz.

5.3.Ceza koşulu ve fesih işlemlerine ilişkin genel esaslar

5.3.1. Ceza koşulu ve/veya fesih uygulamasını gerektiren bir fiilin tespiti halinde 20 (yirmi) iş günü içinde satış merkezinden yazılı savunma istenir. Savunma talep yazısının tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde satış merkezi savunmasını verir. Kurum gerekli gördüğü hallerde bu süreyi uzatabilir.

Kurum müfettişlerince yapılan inceleme veya soruşturmalarda, müfettişlerce savunma alınmış olması halinde aynı konuya ilişkin olarak Kurum tarafından yeniden savunma istenmez.

5.3.2. Süresi içinde savunma verilmemesi veya verilen savunmanın değerlendirilmesi sonucunda ceza koşulu ve/veya fesih uygulanmasına karar verilmesini müteakip satış merkezine gerekli tebliğ yapılır. Ceza koşulu tutarı, satış merkezine tebliğ edildiği tarihte tahakkuk eder.

5.3.3. Satış merkezi, ceza koşulu ve fesih işleminin tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Kurum ilgili birimine itiraz edebilir.

İtirazlar feshin ve ceza koşulunun uygulanmasını durdurmaz.

Süresi içinde itiraz edilmemesi halinde fesih işlemi ve ceza koşulu kesinleşmiş sayılır ve uygulanır.

Bütün itirazlar mücbir sebepler dışında 20 (yirmi) iş günü içinde Kurum ilgili biriminde oluşturulacak komisyon marifetiyle karara bağlanır.

5.3.4. Ceza koşulu, uyarı ve feshe ilişkin işlemlerde tebliğ tarihi esas alınır. Konu ile ilgili olarak mahkemeye başvurulmuş olması, ceza koşulunun takip ve tahsili ile feshin uygulanmasını durdurmaz.

5.3.5. Müfettiş raporlarına yapılacak itirazlar ceza koşulunun değerlendirildiği komisyonlarca değerlendirilir ve itirazların yeniden incelenmesinin uygun bulunması halinde itirazlar ve komisyonun gerekçeli kararı, raporu düzenleyen birime iletilmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. İtirazlar gerekçeleri ile birlikte raporu düzenleyen birimlere iletilir.

5.3.6. Satış merkezinin sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan ceza koşulunun tahsilinde Kurumda tahakkuk etmiş alacağının bulunması halinde 10 (on) iş günü itiraz süresi beklenmeksizin Kurumda tahakkuk etmiş alacağından mahsup edilir. Kurumda tahakkuk etmiş alacağı veya yeterli alacağı bulunmayan satış merkezi için Kurum alacağı kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre tahsil edilir.

5.3.7. Satış merkezine; ceza koşulu, reçete bazında uygulanan fiillere ilişkin bir fatura dönemi için uygulanacak ceza koşulunun hesaplanması reçete bazında yapılır. Bir reçetede birden fazla usulsüz fiilin tespit edilmesi durumunda ceza koşullarından en yüksek olanı esas alınır.

Bir fatura döneminde ceza koşulu gerektiren fiil/fiillerin birden fazla reçetede tespit edilmesi halinde belirlenen ceza koşulu her bir reçete için ayrı ayrı hesaplanıp bu bedeller toplanmak suretiyle tahsil edilir.

Yine aynı sözleşme döneminde, sözleşmede belirtilen Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiil/fiillerden sözleşmenin feshini gerektiren birden fazla farklı fiilin işlendiğinin tespiti halinde uzun olan fesih süresi uygulanır.

5.3.8. Sözleşmenin Ceza koşulu ve fesih gerektiren fiilin/fiillerin gerçekleştirildiğinin tespiti halinde satış merkezi yazılı olarak uyarılır. Fiilin/fiillerin tekrar olup olmadığının tespitinde, yazılı uyarının tebligat tarihi esas alınır. Tebliğ tarihi esas olmak üzere bir sene içinde aynı fiilin gerçekleşmesi ikinci tekrar olarak değerlendirilir. Yazılı uyarının tebliğ edildiği tarihten önceki dönemlere ait olup Kuruma teslim edilmiş reçetelerde aynı fiilin tekrarının tespiti halinde ilk tespit için geçerli ceza koşulu uygulanır.

5.3.9. Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş satış merkezi ile feshe neden olan fiillere bağlı olarak oluşan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve fesih süresi tamamlanmadan yeni bir sözleşme yapılmaz.

5.3.10. Kurum tarafından sözleşmesi feshedilmiş satış merkezinin devri halinde feshe neden olan Kurum alacakları tahsil edilmeden ve sözleşmedeki fesih süreleri esas olmak üzere en az bir yıllık fesih süresi geçmeden devralan satış merkezi ile sözleşme yapılmaz. Sözleşme yapılmayan veya sözleşmesi feshedilen satış merkezinin fatura bedelleri ödenmez.

5.3.11. Devreden satış merkezi ile devralan satış merkezinin her türlü Kurum alacakları yönünden müşterek ve müteselsil sorumluluğu devam eder. Hem devreden satış merkezinin hem de devralan satış merkezinin her türlü Kurum alacakları tahsil edilmeden devralan satış merkezi ile sözleşme yapılmaz.

5.3.12. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından satış merkezinde yapılan denetimlerde bu sözleşmenin feshedilmesini ve/veya ceza koşulu uygulanmasını gerektiren hususların tespit edilerek Kuruma bildirilmesi halinde, Kurum tarafından yukarıda belirtilen fesih hükümleri ve süreleri ile ceza koşullarına ilişkin hükümlere göre işlem yapılır.

5.3.13. 5237 sayılı Kanunda belirtilen ve Kurum zararına neden olan nitelikli dolandırıcılık suçunun işlendiğinin kesinleşmiş mahkeme kararıyla sabit görülmesi şartıyla, söz konusu fiillerin satış merkezinin sahibi, temsilcisi ve/veya yöneticileri ve/veya ortakları/sorumlu

müdürü tarafından işlendiği durumda aynı satış merkezi veya fiili gerçekleştiren satış merkezi sahibi, temsilcisi ve/veya ortaklarının/sorumlu müdürünün daha sonra yetkili ve/veya yönetici ve/veya ortak olduğu satış merkezi ile hiçbir şekilde sözleşme yapılmaz, yapılmış olan sözleşmeler de feshedilir. Kesinleşmiş mahkeme kararının beklenmesi sözleşmede belirtilen ceza koşulu ve/veya fesih sürelerinin uygulanmasına engel olmaz.

5.3.14.Sözleşmede ceza koşulu veya fesih uygulamasını gerektiren fiillerin 5237 sayılı Kanun yönünden de suç oluşturması halinde ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

5.3.15. Fesih nedeniyle sözleşme yapılmayacak süre dolduğunda, feshe ilişkin yargı süreci devam etse dahi Kurum alacaklarının tahsil edilmiş olması şartıyla, satış merkezinin talebi ve Kurum tarafından uygun görülmesi halinde satış merkezi ile sözleşme yapılabilir.

5.3.16. Bu sözleşmenin yürürlük tarihinden önceki sözleşme hükümlerine göre Kuruma fatura edilen ve kontrolleri Kurum tarafından bu sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yapılan ya da kontrolleri yapılmış olmakla birlikte fesih ile ilgili işlemlerin henüz tamamlanmadığı durumlarda tespit edilen fiil/fiiller için Kurum tarafından bu sözleşmenin ceza koşulu ve fesih hükümleri uygulanır. Ancak tespiti yapılan fiil/fiiller için reçetenin veriliş tarihinde geçerli olan sözleşme hükümlerinin uygulanması satış merkezi tarafından Kurumdan yazılı olarak talep edilirse reçetenin veriliş tarihinde yürürlükte olan sözleşmedeki ceza koşulu ve fesih hükümleri uygulanır.

5.3.17.Satış merkezi sahibi ve sorumlu müdür fesih/uyarı ve ceza koşullarına ilişkin hükümlerden doğan borçlardan müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Feshedilen satış merkezinin sorumlu müdürü ve sahibinin sözleşme yapılmayacak süre içerisinde başka bir satış merkezinde sorumlu müdür olarak çalışması halinde çalıştığı satış merkeziyle sözleşme yapılmaz.

6. SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER

6.1. Kurum tarafından satış merkezine yapılacak tebligatlar sözleşmede belirtilen adrese, satış merkezi tarafından Kuruma yapılacak bildirimler ise Kurum ilgili birimine 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır.

6.2. Sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar satış merkezine yapılmış sayılır. Adres değişikliği halinde Kuruma bildirilen son adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır. Adres değişikliğinin Kuruma bildirilmemiş olması halinde sözleşmede belirtilen adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

6.3. Satış merkezi, Kurumdan doğmuş ve doğacak alacaklarını hiçbir suretle başka bir satış merkezine ve/veya gerçek ve/veya tüzel kişilere devir ve temlik edemez.

6.4. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim harç ve masraflar satış merkezine aittir.

6.5. Kurum gerekli gördüğü hallerde sözleşme maddelerini güncelleme ve yenileme hakkına sahiptir.

6.6. Kurum, lüzum görmesi halinde istenen belgeler ve sözleşme şartları ile ilgili olarak sözleşmede ve ödeme politikalarında her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir.

6.7. Kurum, sözleşme şartlarında ek sözleşme ile cihaz ve malzeme bedellerinde ve geri ödeme kural ve/veya kriterlerinde ise ek sözleşme gerektirmeden değişiklik yapabilir.

6.8. Kurum tarafından düzenlenen ek sözleşmeler Kurumun resmi internet sitesinden ilgililere duyurulur.

6.9. Satış merkezi sözleşmenin yürütümü sırasında, Kurum tarafından (Ek-1) formunda ve aranan koşullarda yapılan değişikliklerin gereğini Kurumca belirlenecek süre içinde yerine getirmek zorundadır.

6.10. Kurumca duyurulan ek sözleşmeyi verilen süre içinde imzalamayan satış merkezinin sözleşmesi, verilen sürenin sonunda feshedilir.

7. İNCELEME VE DENETİM

7.1. Kurum, satış merkezinden fatura edilen cihazlar/malzemeler ile ilgili her türlü bilgi, belge ve dokümanları isteme, inceleme, kopyalarını alma, satış merkezi sorumlu müdürünün, sahibinin, çalışanlarının, hastaların/hasta yakınlarının ya da sağlık hizmeti sunucularının bilgisine başvurma ve denetim yetkisine sahiptir. Kurum bu yetkisini, uygun gördüğü zamanda ve yerde görevlendireceği personel aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Kurum dışı kişi veya kuruluşlara yaptırmak suretiyle kullanır.

7.2. Kurum, satış merkezi tarafından verilen hizmetlere ilişkin bilgi ve belgeleri, verilen hizmetin niceliğini, niteliğini ve sözleşme kapsamına uygunluğunu kontrol eder.

7.3. Denetim ve incelemeler sırasında gerekli hallerde Kurum dışına yaptırılan bilirkişi incelemelerine ilişkin giderler satış merkezinden tahsil edilir.

7.4. Satış merkezinin ruhsat ve faaliyet izin belgesine ilişkin uygun olmayan bir durumun Kurum tarafından ya da diğer kamu kurumlarınca tespit edilmesi halinde, tespit edilen durum ilgili il sağlık müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir ve gelen cevabi yazıya göre işlem yapılır.

7.5. Satış merkezi yetkilileri denetim ekibine, denetim süresince görevlerinin ifası sırasında gereken her türlü kolaylığı sağlamak ve yardımcı olmak zorundadırlar.

7.6. Denetim esnasında satış merkezinde görev yapan yetkililer, çalışanlar ve üçüncü kişiler denetleme ekibinin görevine engel olamazlar.

7.7. Kurum, kapsamdaki kişiler tarafından alınan sağlık hizmetlerinin denetlenmesini genel sağlık sigortası hükümleri sözleşme hükümleri yönünden, elektronik ve yazılı belgelerin üzerinden veya satış merkezi bünyesinde yapacağı denetlemelerle de yürütme yetkisine sahiptir. Kurum bu denetimleri ihbar veya şikâyetle bağlı olarak, gerekçeli olarak veya benzeri nedenlerle yapabilir.

7.8. Satış merkezi düzenledikleri veya tutmak zorunda oldukları her türlü kayıt, fatura ve eki belgeler ile hazırlanması istenilen tablo ve raporları denetim süresi içinde denetim ekibine göstermek, vermek, incelenmesine yardımcı olmak zorundadır.

7.9. Kurum tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde istenilen bilgi ve belgelerin ibraz edilmemesi, inceleme ve denetime engel olunması, denetimle görevli olan memurların görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan satış merkezleri için, 5237 sayılı Kanun'un 265 inci maddesi saklı olmak üzere 5510 sayılı Kanun'un 102 nci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan yaptırımlar uygulanır.

8. MÜCBİR SEBEP:

Satış merkezinden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hizmetin yerine getirilmesine engel nitelikte olması, satış merkezinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 15 (onbeş) iş günü içinde satış merkezinin Kuruma yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir.

- a)** Doğal afetler,
- b)** Kanuni grev,
- c)** Genel salgın hastalık,
- ç)** Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d)** Gerektiğinde Kurum tarafından kabul edilecek benzeri diğer haller.

9. YETKİLİ MAHKEME

Bu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda, ANKARA ili mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

10. YÜRÜRLÜK

10.1. Bu sözleşme, ... /.../2026 tarihinden, 31/12/2026 tarihine kadar 1 (bir) takvim yılı süreyle geçerlidir.

10.2. Sözleşmede belirtilen istisnalar dışında, her takvim yılının 15 Aralık günü mesai saati bitimine kadar taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde sözleşme aynı şartlarla bir yıl daha uzamış sayılır ve yeniden sözleşme ücreti alınır.

Bu hükme istinaden Kurumun duyurduğu tarihe kadar sözleşme ücretini ödemediğine dair dekontun Kuruma teslim edilmemesi halinde bu tarihi takip eden günden itibaren MEDULA sistemi pasif hale getirilir. Sözleşme ücretinin ödendiği tarih itibarıyla MEDULA sistemi aktif hale getirilir.

10.3. Satış merkezi Kurumca yeni bir sözleşme duyurulmasına rağmen yeni sözleşmeyi imzalamaz ise verilen sürenin sonunda sözleşmesi feshedilir.

11. YÜRÜTME

11.1. Bu sözleşmenin imzalanması ve yürütümü Kurum ilgili birimi tarafından yapılır.

11.2. ... (...) sayfa ve iki nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme metni, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile imzalanmıştır. Sözleşmenin bir nüshası satış merkezinde ve bir nüshası da Kurum ilgili biriminde saklanır.

11.3. Bu sözleşme metni, satış merkezinin bağlı bulunduğu yerdeki Kurum tarafından yetkilendirilen Kurum ilgili biriminden temin edilecektir.

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Satış Merkezi Sahibi

Satış Merkezi Sorumlu Müdürü

Sosyal Güvenlik Kurumu

Adı –Soyadı

Adı-Soyadı

İmza

İmza

İmza

İmza Tarihi: .../.../20...

Satış Merkezi Sicili:

Satış Merkezi Adresi ve Kaşesi:

EKLER:

Ek 1: Sözleşme Yapmak İçin Aranan Belgeler

Ek 2: Sözleşme Başvuru Formu

Ek 3: Satış Merkezi Taahhütnamesi

Ek 4: Satış Merkezi Tarafından Beyan Edilen Alan Bilgisi

Ek 5: Hasta İşlem Formu

Ek 6: Dönem Sonu Fatura Teslim Üst Yazısı

Ek 7: Örnekmeye Tabi Malzeme Listesi

Ek 8: Kaşe Örneği

SÖZLEŞME YAPMAK İÇİN ARANAN BELGELER

NO	Belge Adı	Açıklama
1*	Sözleşme başvuru formu	Ek-2
2	Satış Merkezi sahibi/ortakları/ sorumlu müdürün kimlik fotokopisi	Sözleşme evraklarını teslim alan yetkili tarafından kimliğin aslına uygunluğu kontrol edilerek alınacaktır.
3	Satış Merkezi sahibinin ve sorumlu müdürünün İmza sirküleri/İmza beyannamesi, sureti	Aslı veya Noter onaylı örneği
4*	Satış Merkezi Ruhsatı	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
5	Sorumlu Müdür Belgesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
6	Personel Çalışma Belgesi	Noter veya düzenleyen İl Sağlık Müdürlüğü tarafından hazırlanmış onaylı ya da karekodlu belge
7	Tüzel kişiliklerde; kayıtlı olunan Ticaret Sicil Memurluğunun adı ve Ticaret sicil numarası Beyanı	(Şirketin kuruluşuna ilişkin şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da Noter veya aslı görülerek Kurum tarafından onaylanmış örneği)
8	Adi Ortaklıklarda Ortaklık Sözleşmesi	Aslı veya Noter onaylı örneği
9*	** Satış Merkezi sahibi; Gerçek kişi olması halinde, Satış merkezi sahibi ve sorumlu müdürüne, Tüzel kişilik olması halinde, yöneticisine, ortaklarına ve sorumlu müdürüne, ait Adli Sicil Kaydını Gösteren Belge	Aslı
10*	2 (iki) nüsha sözleşme	Her sayfası sorumlu müdür ve Satış Merkezi sahibi tarafından imzalanacak, son sayfalara Satış Merkezi kaşesi basılacaktır.

(*) Sözleşmesi olan satış merkezlerinin sözleşme yenilemeleri halinde istenecek belgelerdir. Kurum elektronik sözleşmeye geçildiğinde istenecek belgeler Kurum tarafından belirlenecektir.

(**) Satış Merkezinin yabancı uyruklu ortağına ilişkin adli sicil kaydı ile ilgili düzenleme Türkiye'de ikamet eden/ ikamet etmeyen gerek yöneticileri gerek ortaklarından T.C. Vatandaşı olmayan yabancı uyruklu kişilerin, uyruğunda bulunduğu ülkenin mevzuatına göre yetkili makamlardan bizzat kendileri tarafından temin edeceği adli sicil kaydının Büyükelçilik/Başkonsolosluk tarafından onaylı Türkçe tercümesi veya Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alacağı adli sicil kaydını gösteren belgelerden birinin Kuruma ibrazı yeterlidir. Durumlarında herhangi bir değişiklik olan satış merkezi için yukarıdaki belgelerin tamamı istenecektir.

İlk defa sözleşme yapacakların verecekleri belgeler ile aranan belgelerin içeriğinin değişmesi nedeniyle yeniden sunulacak belgeler noter tasdikli olabileceği gibi, belge asıllarının fotokopilerine Sağlık İl Müdürlüklerinden yetkili elemanlarınca “Aslı Görmüştür” ibaresi yazılarak mühür ve ıslak imza ile onaylanması durumunda da geçerli olacaktır.

Bu sözleşme ve eklerinde belirtilen hükümleri okudum ve aynen uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.
Listede belirtilen tüm belgeler tam ve eksiksizdir.
NOT: Noter onayı istenen belgeler için belgelerin aslını düzenleyen resmî kurumlarca/kuruluşlarca son 6 ay içinde
“ASLI GİBİDİR” ibaresi yazılarak, mühür, tarih ve ıslak imza ile onaylanması halinde noter onayı aranmaz.

Kontrolü Yapan	Satış Merkezi	Sorumlu
Kurum Personelinin	Sahibinin	Müdürün

Adı-Soyadı

Görevi

Tarih

İmza

SÖZLEŞME BAŞVURU FORMU		
Satış Merkezi Sahibinin Adı / Ünvanı (Tüzel Kişilerde Ticaret Sicilinde Kayıtlı Tam Ünvanı)		
Satış Merkezinin Uygulamada Kullanılan Adı (Tabela İsmi)		
Vergi Dairesi ve Numarası	/	
Satış Merkezinin İşyeri SGK Sicil No:		
Tüzel Kişilerde Kayıtlı Olunan Ticaret Sicil Memurluğu Ve Ticaret Sicil No	/	
SATIŞ MERKEZİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ	Cadde/Sokak	
	Bina/Daire Numarası	
	İlçe/Semt	
	İl	
	Posta Kodu	
	Telefon Numarası – 1	
	Telefon Numarası – 2	
	Faks Numarası	
	Elektronik Posta Adresi	
Satış Merkezi Sahibinin (Tüzel Kişiliklerde temsil ve ilzama yetkili kişinin) Adı Soyadı /T.C. Kimlik No	/	
İmzası		
Sorumlu Müdürün Adı / T.C. Kimlik No	/	
İmzası		
Tarih		

SATIŞ MERKEZİ TAAHHÜTNAMESİ

Kurumunuz tarafından sağlık hizmet bedelleri karşılanan kişiler ile ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri çerçevesinde sağlık hizmeti bedelleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler için sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen ve tarafımızca temin edilen cihazların/malzemelerin,

Hastaya intikalinde, ilgili Hasta Hakları Yönetmeliğinin öngördüğü şartları yerine getireceğimizi,

Cihazlara ait garanti belgesi, kullanma kılavuzu vb. her türlü belgeyi hastaya vereceğimizi,

Satış merkezimizden istenen her türlü bilgi ve belgeleri eksiksiz ve doğru olarak istenen süre içinde Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne intikal ettireceğimizi,

Garanti süresi boyunca ve satış sonrası bakım, onarım hizmetlerini ve yedek parça teminini, SUT eki listelerde belirtilen miat süreleri müddetince cihazın/malzemenin bakım /onarım işlemleri ile ilgili servise ya da üretici/ithalatçı firmaya ulaştırılması ve geri gönderilmesi ile ilgili olarak, nakliye, posta, kargo veya benzeri herhangi bir ulaşım giderinin hastadan talep edilmeksizin tarafımızca eksiksiz olarak yerine getirileceğini,

Genel sağlık sigortalılarına ait tıbbi bilgilerin gizliliği ile ilgili geçerli yasal gerekliliklere uyacağımızı ve kişisel veri niteliğindeki bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşmayacağımızı,

Aksi halde, ithalat rejimi Kararları ve Yönetmeliği ile Hasta Hakları Yönetmeliğinde öngörülen müeyyidelerin satış merkezimize uygulanmasını ve hakkımızda diğer lüzumlu tedbirlerin alınmasını kabul ve taahhüt ederiz. (Tarih)....../...../.....

Satış Merkezinin Adı:

Adresi:

Telefon numarası:

Satış Merkezinin Kaşesi

(imza)

Satış Merkezi Sahibinin
Adı-Soyadı

(imza)

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün
Adı-Soyadı

SATIŞ MERKEZİ TARAFINDAN BEYAN EDİLEN ALAN BİLGİSİ

Kurumunuzla sözleşmeli.....adresinde faaliyet gösteren.....satış merkezimiz bünyesinde, tıbbi sarf malzeme/protez/ortez/protez-ortez cihazlarının/malzemelerinin satış ve uygulaması olup bildirim haricinde kalan cihazlarla/malzemelerle ilgili Kuruma fatura kesmeyeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz. (Tarih)..../..../.....

Satış Merkezinin Adı:

Adresi:

Telefon numarası:

Satış Merkezinin Kaşesi:

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün İmzası:

Satış Merkezi Sahibinin İmzası:

Alan	
Protez	
Ortez	
Protez/Ortez	
Tıbbi Sarf Malzemeler	

HASTA İŞLEM FORMU

T.C. Kimlik No:				
Adı Soyadı:				
Başvuru Tarihi:				
Telefon No:				
Adres:				
CİHAZLAR/MALZEMELER				
SUT Kodu	SUT Adı	Taraf Bilgisi	Adet	Teslim Tarihi
Cihazı/Malzemeyi Teslim Alanın		Merkez Kaşe ve İmzası		
T.C. Kimlik Numarası:				
Adı Soyadı:				
Yakınlık:				
Adres:				
Telefon Numarası:				
Belirtilen Cihazı/Malzemeyi eksiksiz teslim aldım. Tarih: (Hasta/Hasta Yakını) İmza:				

DÖNEM SONU FATURA TESLİM ÜST YAZISI

Kurumunuz tarafından sağlık hizmet bedelleri Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan kişiler adına sözleşmeli/protokollü sağlık hizmeti sunucuları tarafından reçete ve sağlık raporu ile ihtiyaç gösterilen cihazlar/malzemeler ile ilgili Kurumunuz ile satış merkezimiz arasında .../.../..... tarihinde imzalamış olduğumuz “Ayakta Tedavide Kullanılan Hazır Tıbbi Malzeme Sözleşmesi” hükümlerine istinaden temin ettiğim fatura muhteviyatlarının Bankası şubesihesap numarasına ödenmesini arz ederiz.

Satış Merkezinin İsmi:

Satış Merkezi Sorumlu Müdürünün Adı-Soyadı:

Satış Merkezinin Adresi:

Tarih ve İmza:

Ekler: 1-Elektronik ortamda ibraz edilmiş olan fatura ve icmal listesinde yer alan hastalara ait ... Adet Hasta İşlem Formu (Ek-5) ve eki (incelemeye esas belgeler, barkodlar, kupürü, etiket)

2-... adet klasör (Klasör etiketi üstünde; reçetenin grubu (I,II,III Grup şeklinde belirtilecek), satış Merkezinin Kurum tarafından verilmiş tesis kodu, satış Merkezinin adı, iletişim bilgileri, fatura dönemi belirtilmek zorundadır.)

ÖRNEKLEMESİYE TABİ MALZEME LİSTESİ

SUT KODU	MALZEME ADI
A10010	SONDA, HİDROFİLİK KENDİNDEN KAYGANLAŞTIRICILI
A10011	SONDA, HİDRO KIT (KENDİNDEN JELLİ)
A10022	ENTERAL BESLENME POMPA SETİ (TORBALI)
A10030	SET POMPA ENTERAL YIKAMALI
A10024	ENTERAL BESLENME SETİ GRAVİTY
A10006	İDRAR TORBASİ STERİL MUSLUKLU 2000 CC.
A10136	OSTOMİ PASTASI (ÜROSTOMİ, KOLOSTOMİ, İLEOSTOMİ)
A10137	KOLOSTOMİ, İLEOSTOMİ TORBASİ (TEK PARÇA, FİLTRE DAHİL)
A10138	KOLOSTOMİ, İLEOSTOMİ TORBASİ (ADAPTÖR İÇİN, FİLTRE DAHİL)
A10139	OSTOMİ ADAPTÖRÜ (ÜROSTOMİ, KOLOSTOMİ, İLEOSTOMİ)
A10140	ÜROSTOMİ TORBASİ (TEK PARÇA)
A10141	ÜROSTOMİ TORBASİ (ADAPTÖR İÇİN)
A10047	STOMA CAP

KAŞE ÖRNEĞİ

..... Satış Merkezi

Malzeme Vücut Tarafı (varsa):

SUT Kodu:

Müracaat Tarihi:

Hasta T.C. Kimlik No:

Tel No veya Adres:

İmza:

..... tarihinde teslim aldım.

Adı Soyadı:

İmza:

T.C. Kimlik No: